

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

СОГЛАСОВАНО

Автономная некоммерческая
организация «Агентство развития
профессионального мастерства
(Ворлдскиллс Россия)»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ №__ от «__» _____ 2021 г.
Генеральный директор

М.А.Веселова

ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки
«Специалист по социальной работе»

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист по социальной работе» (с учетом стандарта Ворлдскиллс), является формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и связанных с ней трудовых функций

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу профессиональной переподготовки:

- 1) организационно-управленческая;
- 2) информационно-методическая;
- 3) коммуникативная;
- 4) социально-проектная;
- 5) социально-технологическая;
- 6) исполнительская;
- 7) исследовательская;
- 8) социально-правовая;
- 9) организация предоставления срочных социальных услуг;
- 10) предупредительно-профилактическая.

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки готов выполнять следующие трудовые функции:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- определение, конкретизация и построение иерархии задач деятельности отдельных социальных работников и их групп в основных направлениях психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, в том числе медико-социальной помощи;
- самостоятельное осуществление координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите;
- стимулирование мотивации профессионального развития, творческое участие в организационно-административной работе в подразделениях учреждений и служб социальной защиты населения;

- разработка предложений по повышению эффективности системы контроля деятельности и мотивации труда специалистов учреждений социальной защиты населения;
- содействие координации деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения и при работе в конкретных случаях, в организации медико-социальной помощи;
 - организация делового общения, приносящего максимальную пользу социальной защите населения;
 - принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
 - понимание, осознание, критическая оценка принципов и механизмов деятельности в рамках ее избранного профиля и конкретного случая;
 - принятие ответственности за результат действий сотрудников на конкретном участке деятельности и принятие решений в нестандартной ситуации;
 - обеспечение высокой социальной культуры управленческой деятельности работников учреждений социальной защиты, кадров, содействующих социальному благополучию граждан;
 - учет в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенностей национально-культурного и половозрастного развития граждан, их социального положения, физического, психического и социального здоровья.

2. Информационно-методическая деятельность:

- способствование организации и созданию центров социальных услуг, социальных служб на предприятиях, в учреждениях, а также по месту жительства;
- привлечение к работе общественности, различных учреждений, организаций, общественных, творческих и других союзов, а также тренеров, организаторов культурно-досуговой деятельности и других специалистов;
- систематизация информационных материалов, и организация их изучения населением;
- изучение, обобщение инновационных форм работы социальных служб, и распространение положительного опыта их деятельности.

3. Коммуникативная (афферктно-коммуникативная и информационно-коммуникативная функции) деятельность:

- организация содействия лицам с ОВЗ (детям-инвалидам) в использовании средств ухода и технических средств реабилитации, в том числе повышающих их коммуникативные возможности;

- организация и контроль содействия в проведении социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- выполнение отдельных действий по подготовке и проведению социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- установление контактов с нуждающимися в помощи и поддержке, организация обмена информацией, способствование включению различных институтов общества в деятельность социальных служб;
- регулирование уровня эмоциональной напряженности, социальных связей и отношений, через работников соцзащиты;
- выявление, сбор, обобщение и доведение информации о людях, нуждающихся в социальной помощи, и фактах, требующих вмешательства социальных служб;
- создание банка данных о семьях и отдельных лицах, нуждающихся в социальном патронаже.

4. Социально-проектная деятельность:

- обеспечение высокой социальной культуры своего участия в социоинженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения;
- учет специфики физического, психического и социального здоровья, особенностей национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных этнонациональных и половозрастных, а также социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы, обеспечивающих благополучие граждан;
- участие в разработке социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики;
- участие в пилотных проектах по созданию экспериментальных площадок в системе социальной работы;
- участие в разработке комплексных и индивидуальных социальных проектов для привлечения дополнительных финансовых средств;
- участие в работе по решению проблемы в конкретном случае трудной жизненной ситуации, умение проектировать современные виды психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, а также медико-социальной помощи.

5. Социально-технологическая деятельность:

- разработка и эффективное применение социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития человека и общества, обеспечения его социального здоровья;

- целенаправленная и эффективная разработка и реализация моделей современных технологий психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы в области социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения;
- обеспечение высокой культуры технологий социальной защиты, социального обслуживания и социальной поддержки населения, благополучия граждан, их физического, психического и социального здоровья;
- личное участие в посреднической, социально-профилактической и консультационной деятельности, организация бесконфликтного делового общения с сотрудниками и подопечными (клиентами) по проблемам социальной адаптации, абилитации и реабилитации;
- самостоятельное (на уровне технологического процесса) и творческое осуществление, поиск оптимального способа оказания социальной помощи и услуг отдельным лицам, социальным группам;
- личностно-ответственное участие в создании социально благоприятной среды инновационной деятельности организаций, учреждений, коллективов и служб социальной защиты населения;
- профессионально и граждански мотивированное участие в решении проблем клиентов путем привлечения соответствующих специалистов и мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов человека, обеспечения его здорового образа жизни;
- предупреждение личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания», девиаций социального здоровья.

6. Исполнительская деятельность:

- ведение делопроизводства и документооборота;
- осуществление действий обеспечивающих предоставление социальных услуг в соответствии с законодательством РФ;
- участие в разработке и реализации проектов в области социальной защиты населения.

7. Исследовательская деятельность:

- изучение особенностей культуры социальной жизни, благополучия, поведения различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп;
- анализ специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп;

- анализ, структурирование, оценка социальной информации с разных точек зрения, выделение в ней главного;
- диагностика, прогнозирование, проектирование и моделирование социальных процессов и явлений в системе социальной защиты населения, обеспечения его социального здоровья;
- соучастие (партнерство) в деятельности научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы;
- самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области социальной работы и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;
- выявление разных способов решения исследовательских задач;
- осуществление поиска путей повышения эффективности социальной работы в целом, социальной защиты населения в частности;
- представление (презентация) результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде;
- систематическое использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, их физического, психического и социального здоровья.

8. Социально-правовая деятельность:

- организация информирования получателей социальных услуг об оказываемых организацией социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе;
- помощь в оформлении документов для получения получателями социальных услуг: пенсии, пособий, компенсаций, социальных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организация и помощь в подготовке (включая заполнение форм заявлений) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, а также в подаче документов, в том числе с помощью, информационных технологий и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- содействие в обеспечении безопасности получателей социальных услуг, вызов полиции, разъяснение получателям социальных услуг основных правил обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- помощь в подготовке и подаче обращений, заявлений и жалоб, в том числе с помощью электронных средств связи, на действия или бездействие органов государственной власти и местного самоуправления в случае нарушения законных прав получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг;
- использование всего комплекса законов и правовых норм, направленных на оказание помощи, поддержки и защиты населения – как проживающего внутри страны, так и в той его части, которая по тем или иным причинам оказалась за ее пределами;
- разъяснение и защита дополнительных прав или льгот, предоставляемых законодательством отдельным категориям граждан;
- информирование получателей социальных услуг о возможностях, которые могут быть им представлены организациями социального обслуживания и (или) службой занятости населения, по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

9. Деятельность по предоставлению срочных социальных услуг:

- контроль за оперативным обеспечением бесплатным горячим питанием или наборами продуктов питания получателей социальных услуг, нуждающихся в срочной социальной помощи;
- взаимодействие с получателями социальных услуг, нуждающимися в срочном социальном обслуживании, с учетом особенностей их ситуации.

10. Предупредительно-профилактическая деятельность:

- организация и приведение в действие социотерапевтической, социально-бытовой, социально-правовой, юридической, психолого-педагогической, социально-медицинской, иной помощи и других механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений;
- обеспечение защиты прав семьи, женщин, подростков, детей, молодежи;
- оказание различных видов помощи и социальных услуг слабо защищенным слоям населения, группам и отдельным личностям.

1.3. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки, должен обладать следующими новыми компетенциями, необходимыми для выполнения нового вида профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа:

- способность к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания и специфику социокультурного развития общества (ПК-1);

- способность обеспечивать высокий уровень реализации технологий социальной защиты слабых слоев населения, медико-социальной поддержки, благополучия граждан (ПК-2);
- готовность к посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации (ПК-3);
- готовность к обеспечению социальной защиты, помощи и поддержки, предоставлению социальных услуг отдельным лицам и социальным группам (ПК-4);
- способность к созданию социально и психологически благоприятной среды в социальных организациях и службах (ПК-5);
- способность к инновационной деятельности в социальной сфере, оптимизации ее сочетания с традиционной культурой личной и общественной жизни (ПК-6);
- готовность решать проблемы клиента путем привлечения соответствующих специалистов, мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов клиента (ПК-7);
- готовность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деформации, профессиональной усталости, профессионального “выгорания” (ПК-8);
- способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению (ПК-9);
- способность осуществлять оценку качества социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-10);
- способность к компетентному использованию законодательных и других нормативных актов федерального и регионального уровней (ПК-11);
- быть готовым соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления профессиональной деятельности (ПК-12);
- способность исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп (ПК-13);
- способность анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп (ПК-14);
- способность выявлять, формулировать и разрешать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи (ПК-15);

- способность определять научную и практическую ценность решаемых исследовательских задач в процессе обеспечения социального благополучия (ПК-16);
- готовность к систематическому использованию результатов научных исследований для обеспечения эффективности деятельности социальных работников, профессиональной поддержки благополучия различных слоев населения, обеспечения их физического, психического и социального здоровья (ПК-17);
- способность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-18);
- готовность представлять результаты исследования в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-19);
- способность к осуществлению прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи (ПК-20);
- способность к участию в работе научных коллективов, проводящих исследования по различным направлениям обеспечения социального благополучия (ПК-21);
- быть способным учитывать в процессе осуществления организационной деятельности особенности национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия (ПК-23);
- быть способным к координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи (ПК-24);
- быть способным к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб (ПК-25);
- быть готовым к координации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы различных организаций, учреждений и предприятий, а также деятельности различных специалистов в решении задач социальной защиты населения (ПК-26);
- быть способным к работе с персоналом предприятий в учреждениях социальной сферы, к планированию и координации деятельности по решению актуальных задач социальной работы, медико-социальной помощи (ПК-27);
- быть готовым к управлению проведением деловых переговоров в области организации работы по социальному обслуживанию населения (ПК-28);
- быть способным разрабатывать предложения по повышению эффективности системы мотивации труда специалистов учреждений

- социальной защиты населения, анализировать и разрабатывать предложения по повышению эффективности системы контроля их деятельности (ПК-29);
- быть готовым к обеспечению высокой социальной культуры своего участия в социально-инженерной и социально-проектной деятельности учреждений, участвующих в решении проблем социальной защиты, благополучия населения (ПК-30);
 - быть способным учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы (ПК-31);
 - быть готовым к разработке инновационных социальных проектов в рамках мероприятий государственной и корпоративной социальной политики, обеспечения социального благополучия, медико-социальной помощи (ПК-32);
 - быть способным участвовать в пилотных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы (ПК-33);
 - быть готовым разрабатывать комплексные и индивидуальные социальные проекты для привлечения дополнительных финансовых средств (фандрайзинг) (ПК-34);
 - быть способным создавать социальные проекты для работы в трудных жизненных ситуациях, для обеспечения физического, психического и социального здоровья людей (ПК-35);

1.4 Т.О. по итогам освоения программы слушатель должен:

Знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- Российский и зарубежный опыт социальной работы;
- требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- порядок предоставления социальных услуг;
- цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;

- особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;
 - основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;
 - типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;
 - основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;
 - социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
 - порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
 - виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
 - основы документооборота, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в рамках своей компетенции;
 - этические основы социальной работы;
 - базовые и специальные технологии социального обеспечения и социальной защиты;
 - современные модели активизации на уровне индивида, семьи, группы, сообщества;
 - проблемные ситуации на микро, мезо, макроуровне, приводящих к изменению жизненных стратегий, проблемные ситуации осложняющих социальное функционирование человека в окружающей среде, профилактические технологии помощи человеку, позволяющие поддерживать социальное функционирование человека, групп, сообщества в контексте рисков, барьеров, системных кризисов на различных уровнях;
 - методы оценивания биопсихосоциальных траекторий развития человека в норме и социальной патологии, методики оценивания проблем человека в различных ситуациях, технологии реализации социальных услуг и общие модели помощи клиенту;

- основные факторы дискриминации и нарушение прав человека на основе российского законодательства, норм общественной жизнедеятельности, профессиональных ценностей; эффективные технологии помощи человеку, семье, группе в условиях дискриминации, различных институциональных проявлений;
- методы оценки качества социальных услуг, социального обеспечения, особенности исследования технологических процессов социального обеспечения на основе методик квалиметрии и стандартизации;
- технологии программного и общественного менеджмента, межведомственного взаимодействия, управления ресурсами.

Уметь:

- выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- вести учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
- проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;
- организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;
- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления;
- взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам;

- использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- принимать участие в пилотных проектах, использовать и разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации;
- использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг;
- реализовывать методики квалиметрии и стандартизации в подходах к технологиям оказания социальных услуг;
- проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг;
- организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг;
- анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде;
- выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания;
- анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
- выполнять экспертизу социального проекта (программы);
- предоставлять гражданину меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов;
- разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания.

Владеть:

- навыками организации и управления проектной деятельностью;
- навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- навыками сбора, обработки и хранения информации о текущих проблемах социально-гуманитарной сферы;
- навыками организации групповой работы с целью решения стратегических и оперативных задач;

- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере социальной работы;
- навыками принятия решений на основании результатов анализа экономической, социальной, политической среды, в том числе с учетом факторов риска и неопределенности;
- навыками усвоения и обработки информации, полученной из разных источников, для последующего применения в профессиональной деятельности;
- навыками оперативного реагирования в нестандартных ситуациях;
- навыками медиации при регулировании конфликтов;
- навыками работы с компьютером как средством управления и доведения информации в социальной сфере;
- навыками проведения оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению;
- навыками выбора, разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты;
- навыками осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации;
- навыками осуществления профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи;
- способностью к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан.

1.5 Программа разработана в соответствии со спецификацией стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Социальная работа» на основе:

1. Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 01.09. 2021 г.;
2. Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
3. Федерального закона от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» с изменениями и дополнениями от 01.01. 2021 г.;

4. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «О противодействии коррупции»;
5. Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
6. Постановления Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. №23, «О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов» с изменениями и дополнениями от: 27 октября 2021 г.;
7. Общероссийского классификатора занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (с изменениями и дополнениями) профессиональными стандартами 2635 «Специалисты в области организации и ведения социальной работы» и 03.001 «Социальные работники»;
8. Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (в действующей редакции);
9. Общероссийского классификатора специальностей по образованию (в действующей редакции);
10. Приказа Минобрнауки России от 1.07.2013 № 499 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
11. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по социальной работе“»;
12. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12.04.2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
13. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования «39.02.01 Социальная работа» (утвержден Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. № 506) и высшего образования «39.03.02 Социальная работа» (утвержден Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76);
14. Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО УЦ «Педагогический Альянс», утвержденного приказом генерального директора УЦ «Педагогический Альянс»;
15. Положения о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО УЦ «Педагогический Альянс», утвержденного приказом генерального директора УЦ «Педагогический Альянс»;
16. Положения об использовании онлайн-курсов при организации образовательного процесса в АНО ДПО УЦ «Педагогический Альянс»,

утвержденного приказом генерального директора УЦ «Педагогический Альянс»;

17. Положения «Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей программ дополнительного профессионального образования» в АНО ДПО УЦ «Педагогический Альянс», утвержденного приказом генерального директора УЦ «Педагогический Альянс»;

18. Положения об особенностях проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в АНО ДПО УЦ «Педагогический Альянс», утвержденного приказом генерального директора УЦ «Педагогический Альянс»;

19. Регламента обеспечения идентификации личности поступающих/обучающихся при проведении вступительных испытаний и реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждённым приказом генерального директора УЦ «Педагогический Альянс»;

20. Приказа генерального директора УЦ «Педагогический Альянс» «Об утверждении составов председателей итоговых аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам на 2022 год»;

21. Приказа генерального директора УЦ «Педагогический Альянс» «Об утверждении норм времени педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам), образовательным программам по актуальным аспектам профессиональной деятельности, в том числе физических лиц, оказывающих педагогические услуги по договорам гражданско-правового характера».

К освоению программы допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, не имеющие медицинских ограничений регламентированных «Перечнем медицинских противопоказаний Минздрава России».

Квалификация, присваиваемая по итогам освоения программы:
«Специалист по социальной работе».

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

ОБСУЖДЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Совета АНО ДПО и
«Агентства развития
профессионального мастерства
(WorldSkills Россия)»

Протоколом № _____
от " ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № ____ от « ____ » _____ 2021 г.
Генеральный директор

_____ М.А.Веселова

2.1. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной переподготовки
«Специалист по социальной работе»

Требования к уровню образования слушателей	лица, имеющие высшее образование и (или) среднее профессиональное образование
Категория слушателей	сотрудники организаций – поставщиков социальных услуг, незанятое население, студенты выпускных курсов других направлений подготовки
Срок обучения	256 часов (7 модулей, аттестация), 2 месяца
Форма обучения	Очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения
Режим занятий	не более 8 академических часов в день

№№	Наименование	Трудоемко	В том числе	Форма
----	--------------	-----------	-------------	-------

п/п	дисциплины, модуля	сть		Контактная работа ¹					Самостоятельная работа*	контроля
				В зачетных единицах	В часах	Всего	из них			
		Лекции	Практические занятия				Промеж. аттест. и итог. контроль			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Социальная работа». Разделы спецификации	1	6	6	2	2	2		Зачет	
2	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	1	7	7	4	2	1		Зачет	
3	Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности	1	4	4	1	2	1		Зачет	
4	Модуль 4. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	1	3	3		2	1		Зачет	
5	Модуль 5. Актуальные проблемы социальной работы	1	76	76	36	36	4		Экзамен	
6	Модуль 6. Технологии социальной работы	1	80	80	36	40	4		Экзамен	
7	Модуль 7. Управление в социальной работе	1	74	74	36	34	4		Экзамен	
8	Итоговая аттестация	1	6	6			6		ДЭ ²	
Общая трудоемкость программы:		8	256	256	115	118	23			

Разработчики программы: специалисты Академии Ворлдскиллс Россия совместно с сертифицированными экспертами Ворлдскиллс Россия.

¹ С применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

² Демонстрационный экзамен по компетенции.

В реализации программы принимают участие специалисты и преподаватели вузов, а также приглашенные специалисты-практики.

Генеральный директор

АНОДПО «Учебный центр

«Педагогический Альянс» _____

М.А.Веселова

" ____ " _____ 20__ г.

2.2. Учебно-тематический план

№	Наименование модулей	Всего трудоемкость в часах	В том числе				Форма контроля
			Всего о час,	ак. лекции	практ. занятия	промеж. и итог. конт роль	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Социальная работа». Разделы спецификации.	6		2	2	2	Зачет
1.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	4		2	2		Лекция, дискуссия, опрос
1.3	Промежуточная аттестация	2				2	Зачет
2 ³	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	7		4	2	1	Зачет
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	0,5		0,5			Лекция, дискуссия, опрос
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	0,5		0,5			Лекция, дискуссия, опрос
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	5		3	2		Лекция, дискуссия, опрос

³ Занятия по темам 2.1 и 2.2 проводятся с участием представителей профильных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и/или органов местного самоуправления муниципального образования

2.4	Промежуточная аттестация ⁴	1		-	-	1	Зачет
3.	Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности	4		1	2	1	Зачет
3.1	Требования охраны труда и техники безопасности	1		1			Лекция, дискуссия, опрос
3.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции	2			2		Лекция, дискуссия, опрос
3.3	Промежуточная аттестация	1				1	Зачет
4.	Модуль 4. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	3			2	1	Лекция, дискуссия, опрос
4.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2			2		Лекция, дискуссия, опрос
4.2	Промежуточная аттестация	1				1	Зачет
5.⁵	Модуль 5. Актуальные проблемы социальной работы	76		36	36	4	Зачет
5.1	Социальная политика государства в области социальной защиты населения	36		18	18		Лекция, дискуссия, опрос
5.2	Стандартизация в сфере социальной работы	36		18	18		Лекция, дискуссия, опрос
5.3	Промежуточная аттестация	4				4	Зачет
6.	Модуль 6. Технологии социальной работы	80		36	40	4	Зачет

⁴ В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту.

⁵ При освоении модулей компетенции должны быть предусмотрены занятия, проводимые с участием работодателей: мастер-классы, экскурсии на предприятия и иные формы.

6.1	Методологические и теоретические проблемы технологии социальной работы	38		18	20		Лекция, дискуссия, опрос
6.2	Общие технологии социальной работы	38		18	20		Лекция, дискуссия, опрос
6.3	Промежуточная аттестация	4				4	Зачет
6.	Модуль 7. Управление в социальной работе	74		36	34	4	Зачет
6.1	Система управления социальной работой	34		18	16		Лекция, дискуссия, опрос
6.2	Организация межведомственного взаимодействия и связи с общественностью в процессе реализации социальной работы	36		18	18		Лекция, дискуссия, опрос
6.3	Промежуточная аттестация	4				4	Зачет
7.	Итоговая аттестация	6				6	Экзамен
7.1	Подготовка и проведение итоговой аттестации	6				6	ДЭ
	Общая трудоемкость программы:	256		117	116	23	

Генеральный директор
АНОДПО «Учебный центр
«Педагогический Альянс»

М.А. Веселова

" ___ " _____ 20__ г.

2.3. Календарный учебный график

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Педагогический Альянс»**

Календарный учебный график

Программа профессиональной переподготовки
«Специалист по социальной работе»

Объем программы 256 час. Продолжительность обучения 2 месяца
Форма обучения – очная, с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	1 месяц	2 месяц	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего
1.	Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Социальная работа». Разделы спецификации	6		2		2		2		6
2.	Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	7		4		2		1		7
3.	Требования охраны труда и техники безопасности	4		1		2		1		4
4.	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	3		1		1		1		3
5.	Актуальные проблемы социальной работы	76		36		36		4		76
6.	Технологии социальной работы	32	48	36		40		4		80
7.	Управление в социальной работе		74	36		34		4		74
8.	Итоговая аттестация		6		4				2	6
	ИТОГО	128	128							256

Условные обозначения	
ПА	Промежуточная аттестация
П	Практика
С	Стажировка
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

Генеральный директор _____

М.А. Веселова

2.4. Рабочая программа дисциплин (модулей)

№	Наименование модулей	Всего трудоемкость в часах	В том числе				Форма контроля
			Всего часов	ак. лекции	практ. занятия	промеж. аттестация итог	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1. Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Социальная работа». Разделы спецификации.	6		2	2	2	Зачет
1.1	Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции	4		2	2		
1.3	Промежуточная аттестация	2				2	
2 ⁶	Модуль 2. Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере	7		4	2	1	
2.1	Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого	0,5		0,5			
2.2	Актуальная ситуация на региональном рынке труда	0,5		0,5			
2.3	Современные технологии в профессиональной сфере, соответствующей компетенции	5		3	2		

⁶ Занятия по темам 2.1 и 2.2 проводятся с участием представителей профильных органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и/или органов местного самоуправления муниципального образования

2.4	Промежуточная аттестация ⁷	1		-	-	1	Зачет
3.	Модуль 3. Требования охраны труда и техники безопасности	4		1	2	1	Зачет
2.1	Требования охраны труда и техники безопасности	1		1			
2.2	Специфичные требования охраны труда, техники безопасности и окружающей среды компетенции	2			2		
2.3	Промежуточная аттестация	1				1	Зачет
3.	Модуль 4. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	3			2	1	
3.1	Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией	2			2		
3.2	Промежуточная аттестация	1				1	Зачет
4.⁸	Модуль 5. Актуальные проблемы социальной работы	76		36	36	4	Зачет
4.1	Социальная политика государства в области социальной защиты населения	36		18	18		
4.2	Стандартизация в сфере социальной работы	36		18	18		
4.3	Промежуточная аттестация	4				4	
5.	Модуль 6. Технологии социальной работы	80		36	40	4	Зачет
5.1	Методологические и теоретические проблемы	38		18	20		

⁷ В рамках промежуточного контроля по модулям компетенции должно быть предусмотрено время и возможность для формирования слушателями личного портфолио: результатов своих работ, которые они впоследствии смогут представить работодателю или клиенту.

⁸ При освоении модулей компетенции должны быть предусмотрены занятия, проводимые с участием работодателей: мастер-классы, экскурсии на предприятия и иные формы.

	технологии социальной работы						
5.2	Общие технологии социальной работы	38		18	20		
5.3	Промежуточная аттестация	4				4	
6.	Модуль 7. Управление в социальной работе	74		36	34	4	Зачет
6.1	Система управления социальной работой	34		18	16		
6.2	Организация межведомственного взаимодействия и связи с общественностью в процессе реализации социальной работы	36		18	18		
6.3	Промежуточная аттестация	4				4	
7.	Итоговая аттестация	6				6	
7.1	Демонстрационный экзамен по компетенции	6				6	ДЭ
	ИТОГО:	256		117	116	23	

2.4.1 Содержание модуля «Стандарты Ворлдскиллс и спецификация стандартов Ворлдскиллс по компетенции «Социальная работа». Разделы спецификации.

Лекция. Тема 1 «Актуальное техническое описание по компетенции. Спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции».

Учебные вопросы:

- техническое описание компетенции «Социальная работа»;
- спецификация стандарта Ворлдскиллс по компетенции «Социальная работа».

Практическое занятие.

План проведения занятия:

- разбор теоретического материала;
- мозговой штурм в решении поставленных задач;
- выполнение практического задания.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- стандарты и специфику Ворлдскиллс, содержание и техническое описание по компетенции «Социальная работа». Разделы спецификации;
- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- Российский и зарубежный опыт социальной работы;
- цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- особенности социальной работы с различными получателями социальных услуг и группами населения.

уметь:

- применять теории мотивации;
- организацию групповой работы с целью решения поставленных задач;
- пользоваться в профессиональной деятельности технологиями, предназначенными для совместной реализации информационных и коммуникационных процессов.

владеть:

- навыками разработки и принятия решений, в том числе с учетом фактора риска и неопределенности;
- навыками организации групповой работы с целью решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом знаний о мотивации, лидерстве и власти, их значения в деятельности организации.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) программы:

Рекомендуемые нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета (РГ), 1993, 25 декабря.
2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
5. Трудовой кодекс Российской Федерации;
6. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по социальной работе“»;

Рекомендуемая литература

а) основная:

Заяц О. В. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб: учебник и практикум /. – М.: Юрайт, 2019. – 239 с.; ISBN 978-5-534-09783-2.

Заяц О. В. Организация, администрирование и управление в социальной работе -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

б) дополнительная

11. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие для СПО / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 218 с.

12. Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов: учеб. пособие для академического бакалавриата / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 98 с.

13. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учеб. пособие для СПО / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 149 с

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Ресурсы по социальной политике

Официальные органы

<http://www.minzdravsoc.ru/> - Министерство здравоохранения и социального развития

<http://www.depmpolpol.ru/> - Департамент молодежной политики и общественных связей

<http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации

<http://www.rostrud.info/> - Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации

<http://www.rusunisw.ru/> - Союз социальных педагогов и социальных работников (ССОПиР)

<http://www.ifsw.org/> - Международная Федерация Социальных Работников

<http://www.ombudsman.gov.ru/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека

http://www.csr.ru/document/original_66.stm - Центр стратегических разработок.

http://www.socpolitika.ru/rus/about_project/ - Информационно-аналитический портал

<http://www.dimsi.net/> - Общероссийская Общественная Организация "Детские и молодежные социальные инициативы"

<http://detirossii.ru/> - "Гражданское общество – детям России"

<http://www.siroststvo.ru/> - Профилактика социального сиротства в России.

<http://www.nashi-deti.ru/>

<http://www.usynovite.ru/> - Усыновление в России

<http://lepta.gezalov.ru/> - Социальный форум "Лепта" (Помощь детям-сиротам)

<http://pravorebenka.narod.ru/news.htm> - Права ребенка

<http://school-sector.relarn.ru/prava/index.html> - Права и Дети в Интернете

<http://www.juvenilejustice.ru/> - Ювенальная юстиция в России

<http://www.invalid.ru/>

<http://www.sbornet.ru/> - Союз благотворительных организаций России

<http://www.nbfond.ru/> - Национальный Благотворительный Фонд

<http://www.wse-wmeste.ru/> - Электронные адреса благотворительных организаций России

<http://www.korchakcentr.ru/>

<http://www.cafrussia.ru/> - Российское представительство благотворительного фонда Charities And Foundation (CAF)

<http://www.hrworld.ru/> - Портал, объединяющий более двадцати организаций, работающих в сфере Прав человека

<http://www.narcom.ru/> - Русский народный сервер против наркотиков

<http://socrus.ru/index.php> - Первый социальный портал России

<http://www.asi.org.ru/> - Агентство социальной информации

<http://www.detskiedomiki.ru/> - Детские домики. Забота о детях с особыми нуждами

<http://www.sos-dd.ru/> Воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

<http://www.trudvsem.ru/> - Работа в России. Общероссийский банк вакансий, информирование о положении на рынке труда

<http://www.soc-otvet.ru/> - Социальная ответственность бизнеса

Периодические издания

<http://www.pnr.ru> – парламентская газета

<http://www.rg.ru/> - российская газета

<http://sptripartizm.panor.ru/> - Социальная политика и социальное партнерство

http://www.vcug.ru/j_mdiuzhn_last.html - Мониторинг доходов и уровня жизни населения

http://www.vcug.ru/j_mceps_last.html - Мониторинг социально-экономического потенциала семей

<http://www.vcug.ru/izd-per.html> - Уровень жизни населения России

<http://www.chelt.ru/main.html> - Человек и труд
<http://www.rusunisw.ru/pap.htm> - Социальная работа
<http://www.piipl.ru/>- ПИПЛ (Научно-практический журнал)- Помощь инвалидам и пожилым людям
<http://conflictolog2.isras.ru/series.htm> - Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения
<http://www.socmir.ru/index.php> - Еженедельный информационно-аналитический журнал
http://www.spb-family.ru/parent/doc/doc_9.html - Петербургская семья.
<http://www.nlr.ru/lawcenter> - Правовая информация в Российской национальной библиотеке. Бесплатно: полные тексты законов РФ, СПб, ЛО, законопроекты, формы документов, ГОСТы, СНИПы и стандарты России, материалы судебной практики, комментарии к правовым актам и др.
<http://www.spbmrc.ru> -СПбГУ "Санкт - Петербургский межрегиональный ресурсный центр". Президентская программа подготовки управленческих кадров
<http://www.anti-corr.ru/index.htm>-Коррупция в России и мире
<http://gramota.ru/> - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
<http://www.pravo.ru/> - правовые новости
<http://www.arbitr.ru/> - сайт Высшего арбитражного суда России

2.4.2 Содержание модуля: «Актуальные требования рынка труда, современные технологии в профессиональной сфере».

Тема 2.1 Региональные меры содействия занятости в том числе поиска работы, осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, работы в качестве самозанятого;

Тема 2.2 Актуальная ситуация на региональном рынке труда;

Тема 2.3 Современные технологии в профессиональной сфере, компетенции «Социальная работа».

Лекция. Тема 3.1. Интерактивные технологии обучения.

- Принципы интерактивного обучения.
- Методы интерактивного обучения.
- Правила организации интерактивного обучения.

Практическое занятие (план проведения занятия):

- Разбор теоретического материала.
- Мозговой штурм в решении поставленных задач.
- Выполнение практического задания.

Тема 3.2. Цифровые технологии обучения.

- Основные плюсы цифровизации.
- Виды цифровых технологий.
- Правила организации цифрового обучения.

Практическое занятие (план проведения занятия):

- Разбор теоретического материала.
- Мозговой штурм в решении поставленных задач.
- Выполнение практического задания.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- технологии программного и общественного менеджмента, межведомственного взаимодействия, управления ресурсами;
- виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения;
- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- порядок предоставления социальных услуг;
- цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

уметь:

- применять теории мотивации, лидерства и власти, методы организации групповой работы с целью решения поставленных стратегических и оперативных управленческих задач;
- пользоваться в профессиональной деятельности технологиями, предназначенными для совместной реализации информационных и коммуникационных процессов;
- выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- вести учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
- проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;
- организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;
- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления;

владеть

- навыками сбора обработки и хранения информации о текущих проблемах социально-гуманитарной сферы;
- навыками принятия решений на основании результатов анализа экономической, социальной, политической среды, в том числе с учетом факторов риска и неопределенности;
- навыками усвоения и обработки информации, полученной из разных источников, для последующего применения в профессиональной деятельности;
- навыками оперативного реагирования в нестандартных ситуациях;
- навыками работы с компьютером как средством управления и доведения информации в социальной сфере.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) программы:

Рекомендуемые нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета (РГ), 1993, 25 декабря.
2. Федеральный закон N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
3. Трудовой кодекс Российской Федерации;
4. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (в действующей редакции);

Рекомендуемая литература

а) основная

Зяц О. В. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб: учебник и практикум /. – М.: Юрайт, 2019. – 239 с.; ISBN 978-5-534-09783-2.

Заяц О. В. Организация, администрирование и управление в социальной работе -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

б) дополнительная

15. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.]; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 288 с.

16. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.]; под ред. Е. Н. Приступы. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с.

17. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение: учеб. пособие для академического бакалавриата / В. С. Торохтий. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 488 с.

18. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учеб. пособие для СПО / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с.

19. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учеб. пособие для СПО / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 254 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Ресурсы по социальной политике

Официальные органы

<http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации

<http://www.rostrud.info/> - Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации

<http://www.trudvsem.ru/> - Работа в России. Общероссийский банк вакансий, информирование о положении на рынке труда

<http://www.soc-otvet.ru/> - Социальная ответственность бизнеса

Периодические издания

<http://www.pnr.ru/> – парламентская газета

<http://www.rg.ru/> - российская газета

<http://sptripartizm.panor.ru/> - Социальная политика и социальное партнерство

http://www.vcug.ru/j_mdiuzhn_last.html - Мониторинг доходов и уровня жизни населения

http://www.vcug.ru/j_mceps_last.html - Мониторинг социально-экономического потенциала семей

<http://www.vcug.ru/izd-per.html> - Уровень жизни населения России
<http://www.chelt.ru/main.html> - Человек и труд
<http://www.rusunisw.ru/pap.htm> - Социальная работа
<http://www.piipl.ru/>- ПИПЛ (Научно-практический журнал)- Помощь инвалидам и пожилым людям
<http://conflictolog2.isras.ru/series.htm> - Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения
<http://www.socmir.ru/index.php> - Еженедельный информационно-аналитический журнал.
<http://www.nlr.ru/lawcenter> - Правовая информация в Российской национальной библиотеке. Бесплатно: полные тексты законов РФ, СПб, ЛО, законопроекты, формы документов, ГОСТы, СНиПы и стандарты России, материалы судебной практики, комментарии к правовым актам и др.
<http://www.spbmrc.ru> -СПбГУ "Санкт - Петербургский межрегиональный ресурсный центр". Президентская программа подготовки управленческих кадров
<http://www.anti-corr.ru/index.htm>-Коррупция в России и мире
<http://gramota.ru/> - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»
<http://www.pravo.ru/> - правовые новости
<http://www.arbitr.ru/> - сайт Высшего арбитражного суда России

2.2.5 Содержание модуля: «Требования охраны труда и техники безопасности»

Тема 3.1. Культура безопасного труда

- охрана труда;
- травматизм и меры его предупреждения;
- правила безопасного поведения.

Практическое занятие (план проведения занятия):

- разбор теоретического материала;
- мозговой штурм в решении поставленных задач;
- выполнение практического задания.

Тема 3.2. Основы безопасного труда и эффективная организация рабочего места в соответствии со стандартами Ворлдскиллс и спецификацией стандартов Ворлдскиллс по компетенции.

- безопасный труд на рабочих местах;
- организация рабочего места с учетом эргономических основ безопасности труда;
- содержание рабочего места.

Практическое занятие (план проведения занятия):

- разбор теоретического материала.
- мозговой штурм в решении поставленных задач.
- выполнение практического задания.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- понятия и характеристики охраны труда;
- травматизм и меры его предупреждения;
- правила безопасного поведения;
- организацию и содержание рабочего места с учетом эргономических основ безопасности труда;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

уметь:

- выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия труда;
- вести учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
 - вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
 - проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;
 - организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;
 - обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления;
 - оказывать первую помощь;
 - вести документацию по охране труда, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
 - обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов;

- использовать основы правовых знаний в сфере охраны труда;
- принимать участие в пилотных проектах, использовать и разрабатывать инновационные технологии;
- использовать методы и технологии для оценки качества условий труда;
 - реализовывать методики квалиметрии и стандартизации в подходах к технологиям оказания социальных услуг;
- проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг;

владеть

- навыками сбора обработки и хранения информации по охране труда;
- навыками организации групповой работы с целью решения стратегических и оперативных задач;
- навыками усвоения и обработки информации, полученной из разных источников, для последующего применения в профессиональной деятельности;
- навыками оперативного реагирования в нестандартных ситуациях;
- навыками медиации при регулировании конфликтов;
- навыками работы с компьютером как средством управления и доведения информации;
- навыками первой помощи.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) программы:

Рекомендуемые нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета (РГ), 1993, 25 декабря.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
4. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Рекомендуемая литература

а) основная

Заяц О. В. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб: учебник и практикум /. – М.: Юрайт, 2019. – 239 с.; ISBN 978-5-534-09783-2.

Заяц О. В. Организация, администрирование и управление в социальной работе -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

б) дополнительная

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие для СПО / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 218 с.

2. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учеб. пособие для СПО / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Ресурсы по социальной политике

Официальные органы

<http://www.minzdravsoc.ru/> - Министерство здравоохранения и социального развития

<http://www.rostrud.info/> - Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации

<http://www.trudvsem.ru/> - Работа в России. Общероссийский банк вакансий, информирование о положении на рынке труда

<http://www.soc-otvet.ru/> - Социальная ответственность бизнеса

Периодические издания

<http://www.pnp.ru> – парламентская газета

<http://www.rg.ru/> - российская газета

<http://www.chelt.ru/main.html> - Человек и труд

<http://www.nlr.ru/lawcenter> - Правовая информация в Российской национальной библиотеке. Бесплатно: полные тексты законов РФ, СПб, ЛО, законопроекты, формы документов, ГОСТы, СНиПы и стандарты России, материалы судебной практики, комментарии к правовым актам и др.

<http://gramota.ru/> - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»

<http://www.pravo.ru/> - правовые новости

2.2.6 Содержание модуля: «Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией»:

Тема 4.1. Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией.

Промежуточная аттестация

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- Российский и зарубежный опыт социальной работы;
- порядок предоставления социальных услуг;
- цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;
- основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;
- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;
- социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
- порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- этические основы социальной работы;
- базовые и специальные технологии социального обеспечения и социальной защиты;
- современные модели активизации на уровне индивида, семьи, группы, сообщества;
- проблемные ситуации на микро, мезо, макроуровне, приводящих к изменению жизненных стратегий, проблемные ситуации осложняющих социальное функционирование человека в окружающей среде, профилактические технологии помощи человеку, позволяющие поддерживать социальное функционирование человека, групп, сообщества в контексте рисков, барьеров, системных кризисов на различных уровнях;

- методы оценивания биопсихосоциальных траекторий развития человека в норме и социальной патологии, методики оценивания проблем человека в различных ситуациях, технологии реализации социальных услуг и общие модели помощи клиенту;
- основные факторы дискриминации и нарушение прав человека на основе российского законодательства, норм общественной жизнедеятельности, профессиональных ценностей; эффективные технологии помощи человеку, семье, группе в условиях дискриминации, различных институциональных проявлений;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

уметь:

- выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;
- вести учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
- проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;
- организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;
- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления;
- взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам;
- использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- принимать участие в пилотных проектах, использовать и разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации;
- использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг;
- реализовывать методики квалиметрии и стандартизации в подходах к технологиям оказания социальных услуг;
- проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг;
- организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг;
- анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде;
- выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания;
- анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
- выполнять экспертизу социального проекта (программы);
- разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания;

владеть

- навыками организации и управления проектной деятельностью;
- навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- навыками сбора, обработки и хранения информации о текущих проблемах социально-гуманитарной сферы;
- навыками организации групповой работы с целью решения стратегических и оперативных задач;
- первой помощи;
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере социальной работы;
- навыками принятия решений на основании результатов анализа экономической, социальной, политической среды, в том числе с учетом факторов риска и неопределенности;

- навыками усвоения и обработки информации, полученной из разных источников, для последующего применения в профессиональной деятельности;
- навыками оперативного реагирования в нестандартных ситуациях;
- навыками медиации при регулировании конфликтов;
- навыками работы с компьютером как средством управления и доведения информации в социальной сфере.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) программы:

Рекомендуемые нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета (РГ), 1993, 25 декабря.
2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
5. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации;
7. Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (с изменениями и дополнениями) профессиональными стандартами 2635 «Специалисты в области организации и ведения социальной работы» и 03.001 «Социальные работники»;
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (в действующей редакции);
9. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по социальной работе“»;

Рекомендуемая литература

а) основная

Заяц О. В. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб: учебник и практикум /. – М.: Юрайт, 2019. – 239 с.; ISBN 978-5-534-09783-2.

Заяц О. В. Организация, администрирование и управление в социальной работе -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

б) дополнительная

11. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие для СПО / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 218 с.

12. Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов: учеб. пособие для академического бакалавриата / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 98 с.

13. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учеб. пособие для СПО / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 149 с

14. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с.

15. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.]; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 288 с.

16. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.]; под ред. Е. Н. Приступы. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с.

17. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение: учеб. пособие для академического бакалавриата / В. С. Торохтий. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 488 с.

18. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учеб. пособие для СПО / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с.

19. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учеб. пособие для СПО / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 254 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Ресурсы по социальной политике

Официальные органы

<http://www.minzdravsoc.ru/> - Министерство здравоохранения и социального развития

<http://www.depmpolpol.ru/> - Департамент молодежной политики и общественных связей

<http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации

<http://www.rostrud.info/> - Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации

<http://www.rusunisw.ru/> - Союз социальных педагогов и социальных работников (ССОПиР)

<http://www.ifsw.org/> - Международная Федерация Социальных Работников

<http://www.ombudsman.gov.ru/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека

http://www.csr.ru/document/original_66.stm - Центр стратегических разработок.

http://www.socpolitika.ru/rus/about_project/ - Информационно-аналитический портал

<http://www.dimsi.net/> - Общероссийская Общественная Организация "Детские и молодежные социальные инициативы"

<http://detirossii.ru/> - "Гражданское общество – детям России"

<http://www.siroststvo.ru/> - Профилактика социального сиротства в России.

<http://www.nashi-deti.ru/>

<http://www.usynovite.ru/> - Усыновление в России

<http://lepta.gezalov.ru/> - Социальный форум "Лепта" (Помощь детям-сиротам)

<http://pravorebenka.narod.ru/news.htm> - Права ребенка

<http://school-sector.relarn.ru/prava/index.html> - Права и Дети в Интернете

<http://www.juvenilejustice.ru/> - Ювенальная юстиция в России

<http://www.invalid.ru/>

<http://www.sbornet.ru/> - Союз благотворительных организаций России

<http://www.nbfond.ru/> - Национальный Благотворительный Фонд

<http://www.wse-wmeste.ru/> - Электронные адреса благотворительных организаций России

<http://www.korchakcentr.ru/>

<http://www.cafrussia.ru/> - Российское представительство благотворительного фонда Charities And Foundation (CAF)

<http://www.hrworld.ru/> - Портал, объединяющий более двадцати организаций, работающих в сфере Прав человека

<http://www.narcom.ru/> - Русский народный сервер против наркотиков

<http://socrus.ru/index.php> - Первый социальный портал России

<http://www.asi.org.ru/> - Агентство социальной информации
<http://www.detskiedomiki.ru/> - Детские домики. Забота о детях с особыми
нуждами
<http://www.sos-dd.ru/> Воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей.
<http://www.trudvsem.ru/> - Работа в России. Общероссийский банк вакансий,
информирование о положении на рынке труда
<http://www.soc-otvet.ru/> - Социальная ответственность бизнеса

Периодические издания

<http://www.pnp.ru/> – парламентская газета
<http://www.rg.ru/> - российская газета
<http://sptripartizm.panor.ru/> - Социальная политика и социальное партнерство
http://www.vcug.ru/j_mdiuzhn_last.html - Мониторинг доходов и уровня жизни
населения
http://www.vcug.ru/j_mceps_last.html - Мониторинг социально-
экономического потенциала семей
<http://www.vcug.ru/izd-per.html> - Уровень жизни населения России
<http://www.chelt.ru/main.html> - Человек и труд
<http://www.rusunisw.ru/pap.htm> - Социальная работа
<http://www.piipl.ru/>- ПИПЛ (Научно-практический журнал)- Помощь
инвалидам и пожилым людям
<http://conflictolog2.isras.ru/series.htm> - Социальные конфликты: экспертиза,
прогнозирование, технологии разрешения
<http://www.socmir.ru/index.php> - Еженедельный информационно-
аналитический журнал
http://www.spb-family.ru/parent/doc/doc_9.html - Петербургская семья.
<http://www.nlr.ru/lawcenter> - Правовая информация в Российской
национальной библиотеке. Бесплатно: полные тексты законов РФ, СПб, ЛО,
законопроекты, формы документов, ГОСТы, СНиПы и стандарты России,
материалы судебной практики, комментарии к правовым актам и др.
<http://www.spbmrc.ru> -СПбГУ "Санкт - Петербургский межрегиональный
ресурсный центр". Президентская программа подготовки управленческих
кадров
<http://www.anti-corr.ru/index.htm>-Коррупция в России и мире
<http://gramota.ru/> - справочно-информационный интернет-портал «Русский
язык»
<http://www.pravo.ru/> - правовые новости
<http://www.arbitr.ru/> - сайт Высшего арбитражного суда России

2.2.7 Содержание модуля: «Актуальные проблемы социальной работы»

Тема 5.1. Социальная политика государства в области социальной защиты населения.

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

- социальные последствия экономических реформ и их влияние на цели и задачи социальной политики;
- нормативные правовые механизмы социальной политики;
- финансирование социальной политики: состав бюджета и его финансовые нормативы, особенности элементов бюджета социальной политики;
- комплексные целевые программы как инструмент реализации социальной политики;
- сферный подход к реализации социальной политики.

Практическое занятие (план проведения занятия):

- разбор теоретического материала;
- мозговой штурм в решении поставленных задач;
- выполнение практического задания.

Тема 5.2. Стандартизация в сфере социальной работы

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

- стандартизация как основа повышения качества социального обслуживания;
- сущность и специфика стандартизации в социальной сфере;
- проблемы стандартизации социальных услуг;
- нормативно правовая основа стандартизации социальных услуг;
- задачи и содержание стандартов социального обслуживания;
- профессиональные стандарты.

Практическое занятие (план проведения занятия):

- разбор теоретического материала;
- мозговой штурм в решении поставленных задач;
- выполнение практического задания.

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;

- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- Российский и зарубежный опыт социальной работы;
- порядок предоставления социальных услуг;
- цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;
- основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;
- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;
- социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
- порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- этические основы социальной работы;
- базовые и специальные технологии социального обеспечения и социальной защиты;
- современные модели активизации на уровне индивида, семьи, группы, сообщества;
- проблемные ситуации на микро, мезо, макроуровне, приводящих к изменению жизненных стратегий, проблемные ситуации осложняющих социальное функционирование человека в окружающей среде, профилактические технологии помощи человеку, позволяющие поддерживать социальное функционирование человека, групп, сообщества в контексте рисков, барьеров, системных кризисов на различных уровнях;
- методы оценивания биопсихосоциальных траекторий развития человека в норме и социальной патологии, методики оценивания проблем человека в различных ситуациях, технологии реализации социальных услуг и общие модели помощи клиенту;
- основные факторы дискриминации и нарушение прав человека на основе российского законодательства, норм общественной жизнедеятельности, профессиональных ценностей; эффективные технологии помощи человеку, семье, группе в условиях дискриминации, различных институциональных проявлений;

- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

- требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

уметь:

выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- вести учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;

- проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;

- организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;

- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления;

- взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;

- обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам;

- использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

- принимать участие в пилотных проектах, использовать и разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;

- производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации;

- использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг;

- реализовывать методики квалиметрии и стандартизации в подходах к технологиям оказания социальных услуг;

- проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг;

- организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг;

- анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде;

- выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания;

- анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);

- выполнять экспертизу социального проекта (программы);

- разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания;

владеть:

- навыками организации и управления проектной деятельностью;

- навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

- навыками сбора, обработки и хранения информации о текущих проблемах социально-гуманитарной сферы;

- навыками организации групповой работы с целью решения стратегических и оперативных задач;

- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере социальной работы;

- навыками принятия решений на основании результатов анализа экономической, социальной, политической среды, в том числе с учетом факторов риска и неопределенности;

- навыками усвоения и обработки информации, полученной из разных источников, для последующего применения в профессиональной деятельности;

- навыками оперативного реагирования в нестандартных ситуациях;

- навыками медиации при регулировании конфликтов;

- навыками работы с компьютером как средством управления и доведения информации в социальной сфере.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) программы:

Рекомендуемые нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета (РГ), 1993, 25 декабря.

2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

4. Федеральный закон N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

5. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

6. Трудовой кодекс Российской Федерации;

Рекомендуемая литература

а) основная

Заяц О. В. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб: учебник и практикум /. – М.: Юрайт, 2019. – 239 с.; ISBN 978-5-534-09783-2.

Заяц О. В. Организация, администрирование и управление в социальной работе -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

б) дополнительная

14. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с.

15. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.]; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В.

Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 288 с.

16. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.]; под ред. Е. Н. Приступы. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с.

17. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение: учеб. пособие для академического бакалавриата / В. С. Торохтий. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 488 с.

18. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учеб. пособие для СПО / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с.

19. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учеб. пособие для СПО / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 254 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Ресурсы по социальной политике

Официальные органы

<http://www.minzdravsoc.ru/> - Министерство здравоохранения и социального развития

<http://www.dermopol.ru/> - Департамент молодежной политики и общественных связей

<http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации

<http://www.rostrud.info/> - Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации

<http://www.rusunisw.ru/> - Союз социальных педагогов и социальных работников (ССОПиР)

<http://www.ifsw.org/> - Международная Федерация Социальных Работников

<http://www.ombudsman.gov.ru/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека

http://www.csr.ru/document/original_66.stm - Центр стратегических разработок.

http://www.socpolitika.ru/rus/about_project/ - Информационно-аналитический портал

<http://www.dimsi.net/> - Общероссийская Общественная Организация "Детские и молодежные социальные инициативы"

<http://detirossii.ru/> - "Гражданское общество – детям России"

<http://www.sirotstvo.ru/> - Профилактика социального сиротства в России.

<http://www.nashi-deti.ru/>

<http://www.usynovite.ru/> - Усыновление в России
<http://lepta.gezalov.ru/>- Социальный форум "Лепта" (Помощь детям-сиротам)
<http://pravorebenka.narod.ru/news.htm> - Права ребенка
<http://school-sector.relarn.ru/prava/index.html> - Права и Дети в Интернете
<http://www.juvenilejustice.ru/> - Ювенальная юстиция в России
<http://www.invalid.ru/>
<http://www.sbornet.ru/> - Союз благотворительных организаций России
<http://www.nbfond.ru/> - Национальный Благотворительный Фонд
<http://www.wse-wmeste.ru/> - Электронные адреса благотворительных организаций России
<http://www.korchakcentr.ru/>
<http://www.cafrussia.ru/>- Российское представительство благотворительного фонда Charities And Foundation (CAF)
<http://www.hrworld.ru/> - Портал, объединяющий более двадцати организаций, работающих в сфере Прав человека
<http://www.narcom.ru/> - Русский народный сервер против наркотиков
<http://socrus.ru/index.php> - Первый социальный портал России
<http://www.asi.org.ru/> - Агентство социальной информации
<http://www.detskiedomiki.ru/> - Детские домики. Забота о детях с особыми нуждами
<http://www.sos-dd.ru/> Воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
<http://www.trudvsem.ru/> - Работа в России. Общероссийский банк вакансий, информирование о положении на рынке труда
<http://www.soc-otvet.ru/> - Социальная ответственность бизнеса

Периодические издания

<http://www.pnr.ru> – парламентская газета
<http://www.rg.ru/> - российская газета
<http://sptripartizm.panor.ru/> - Социальная политика и социальное партнерство
http://www.vcug.ru/j_mdiuzhn_last.html - Мониторинг доходов и уровня жизни населения
http://www.vcug.ru/j_mceps_last.html - Мониторинг социально-экономического потенциала семей
<http://www.vcug.ru/izd-per.html> - Уровень жизни населения России
<http://www.chelt.ru/main.html> - Человек и труд
<http://www.rusunisw.ru/pap.htm> - Социальная работа
<http://www.piipl.ru/>- ПИПЛ (Научно-практический журнал)- Помощь инвалидам и пожилым людям
<http://conflictolog2.isras.ru/series.htm> - Социальные конфликты: экспертиза,

прогнозирование, технологии разрешения

<http://www.socmir.ru/index.php> - Еженедельный информационно-аналитический журнал

http://www.spb-family.ru/parent/doc/doc_9.html - Петербургская семья.

<http://www.nlr.ru/lawcenter> - Правовая информация в Российской национальной библиотеке. Бесплатно: полные тексты законов РФ, СПб, ЛО, законопроекты, формы документов, ГОСТы, СНИПы и стандарты России, материалы судебной практики, комментарии к правовым актам и др.

<http://www.spbmrc.ru> -СПбГУ "Санкт - Петербургский межрегиональный ресурсный центр". Президентская программа подготовки управленческих кадров

<http://www.anti-corr.ru/index.htm>-Коррупция в России и мире

<http://gramota.ru/> - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»

<http://www.pravo.ru/> - правовые новости

<http://www.arbitr.ru/> - сайт Высшего арбитражного суда России

2.2.8 Содержание модуля: «Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией»:

Практическое занятие на определение стартового уровня владения компетенцией.

Промежуточная аттестация

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- Российский и зарубежный опыт социальной работы;
- порядок предоставления социальных услуг;
- цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;
- основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;

- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;
- социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
- порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- этические основы социальной работы;
- базовые и специальные технологии социального обеспечения и социальной защиты;
- современные модели активизации на уровне индивида, семьи, группы, сообщества;
- проблемные ситуации на микро, мезо, макроуровне, приводящих к изменению жизненных стратегий, проблемные ситуации осложняющих социальное функционирование человека в окружающей среде, профилактические технологии помощи человеку, позволяющие поддерживать социальное функционирование человека, групп, сообщества в контексте рисков, барьеров, системных кризисов на различных уровнях;
- методы оценивания биопсихосоциальных траекторий развития человека в норме и социальной патологии, методики оценивания проблем человека в различных ситуациях, технологии реализации социальных услуг и общие модели помощи клиенту;
- основные факторы дискриминации и нарушение прав человека на основе российского законодательства, норм общественной жизнедеятельности, профессиональных ценностей; эффективные технологии помощи человеку, семье, группе в условиях дискриминации, различных институциональных проявлений;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

уметь:

выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- вести учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;
- вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;
- проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;
- организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;
- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления;
- взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;
- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам;
- использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- принимать участие в пилотных проектах, использовать и разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации;
- использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг;
- реализовывать методики квалиметрии и стандартизации в подходах к технологиям оказания социальных услуг;
- проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг;
- организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг;

- анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде;
- выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания;
- анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
- выполнять экспертизу социального проекта (программы);
- разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания.

Владеть

- навыками организации и управления проектной деятельностью;
- навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- навыками сбора обработки и хранения информации о текущих проблемах социально-гуманитарной сферы;
- навыками организации групповой работы с целью решения стратегических и оперативных задач;
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере социальной работы;
- навыками принятия решений на основании результатов анализа экономической, социальной, политической среды, в том числе с учетом факторов риска и неопределенности;
- навыками усвоения и обработки информации, полученной из разных источников, для последующего применения в профессиональной деятельности;
- навыками оперативного реагирования в нестандартных ситуациях;
- навыками медиации при регулировании конфликтов;
- навыками работы с компьютером как средством управления и доведения информации в социальной сфере.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) программы:

Рекомендуемые нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета (РГ), 1993, 25 декабря.
2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

5. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации;
7. Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (с изменениями и дополнениями) профессиональными стандартами 2635 «Специалисты в области организации и ведения социальной работы» и 03.001 «Социальные работники»;
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (в действующей редакции);
9. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по социальной работе“»;

Рекомендуемая литература

а) основная

Заяц О. В. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб: учебник и практикум /. – М.: Юрайт, 2019. – 239 с.; ISBN 978-5-534-09783-2.

Заяц О. В. Организация, администрирование и управление в социальной работе -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

б) дополнительная

11. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие для СПО / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 218 с.

12. Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов: учеб. пособие для академического бакалавриата / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 98 с.

13. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учеб. пособие для СПО / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 149 с

14. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с.

15. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.]; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 288 с.

16. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.]; под ред. Е. Н. Приступы. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с.

17. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение: учеб. пособие для академического бакалавриата / В. С. Торохтий. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 488 с.

18. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учеб. пособие для СПО / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с.

19. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учеб. пособие для СПО / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 254 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Ресурсы по социальной политике

Официальные органы

<http://www.minzdravsoc.ru/> - Министерство здравоохранения и социального развития

<http://www.dermopol.ru/> - Департамент молодежной политики и общественных связей

<http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации

<http://www.rostrud.info/> - Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации

<http://www.rusunisw.ru/> - Союз социальных педагогов и социальных работников (ССОПиР)

<http://www.ifsw.org/> - Международная Федерация Социальных Работников

<http://www.ombudsman.gov.ru/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека

http://www.csr.ru/document/original_66.stm - Центр стратегических разработок.

http://www.socpolitika.ru/rus/about_project/ - Информационно-аналитический портал

<http://www.dimsi.net/> - Общероссийская Общественная Организация "Детские и молодежные социальные инициативы"

<http://detirossii.ru/> - "Гражданское общество – детям России"

<http://www.siroststvo.ru/> - Профилактика социального сиротства в России.

<http://www.nashi-deti.ru/>

<http://www.usynovite.ru/> - Усыновление в России

<http://lepta.gezalov.ru/> - Социальный форум "Лепта" (Помощь детям-сиротам)

<http://pravorebenka.narod.ru/news.htm> - Права ребенка
<http://school-sector.relarn.ru/prava/index.html> - Права и Дети в Интернете
<http://www.juvenilejustice.ru/> - Ювенальная юстиция в России
<http://www.invalid.ru/>
<http://www.sbornet.ru/> - Союз благотворительных организаций России
<http://www.nbfond.ru/> - Национальный Благотворительный Фонд
<http://www.wse-wmeste.ru/> - Электронные адреса благотворительных организаций России
<http://www.korchakcentr.ru/>
<http://www.cafrussia.ru/> - Российское представительство благотворительного фонда Charities And Foundation (CAF)
<http://www.hrworld.ru/> - Портал, объединяющий более двадцати организаций, работающих в сфере Прав человека
<http://www.narcom.ru/> - Русский народный сервер против наркотиков
<http://socrus.ru/index.php> - Первый социальный портал России
<http://www.asi.org.ru/> - Агентство социальной информации
<http://www.detskiedomiki.ru/> - Детские домики. Забота о детях с особыми нуждами
<http://www.sos-dd.ru/> - Воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
<http://www.trudvsem.ru/> - Работа в России. Общероссийский банк вакансий, информирование о положении на рынке труда
<http://www.soc-otvet.ru/> - Социальная ответственность бизнеса

Периодические издания

<http://www.pnp.ru> – парламентская газета
<http://www.rg.ru/> - российская газета
<http://sptripartizm.panor.ru/> - Социальная политика и социальное партнерство
http://www.vcug.ru/j_mdiuzhn_last.html - Мониторинг доходов и уровня жизни населения
http://www.vcug.ru/j_mceps_last.html - Мониторинг социально-экономического потенциала семей
<http://www.vcug.ru/izd-per.html> - Уровень жизни населения России
<http://www.chelt.ru/main.html> - Человек и труд
<http://www.rusunisw.ru/pap.htm> - Социальная работа
<http://www.piipl.ru/> - ПИПЛ (Научно-практический журнал)- Помощь инвалидам и пожилым людям
<http://conflictolog2.isras.ru/series.htm> - Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения

<http://www.socmir.ru/index.php> - Еженедельный информационно-аналитический журнал

http://www.spb-family.ru/parent/doc/doc_9.html - Петербургская семья.

<http://www.nlr.ru/lawcenter> - Правовая информация в Российской национальной библиотеке. Бесплатно: полные тексты законов РФ, СПб, ЛО, законопроекты, формы документов, ГОСТы, СНиПы и стандарты России, материалы судебной практики, комментарии к правовым актам и др.

<http://www.spbmrc.ru> -СПбГУ "Санкт - Петербургский межрегиональный ресурсный центр". Президентская программа подготовки управленческих кадров

<http://www.anti-corr.ru/index.htm>-Коррупция в России и мире

<http://gramota.ru/> - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»

<http://www.pravo.ru/> - правовые новости

<http://www.arbitr.ru/> - сайт Высшего арбитражного суда России

2.2.9 Содержание модуля: «Технологии социальной работы»

Тема 6.1. Методологические и теоретические проблемы технологии социальной работы

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

- отечественные и зарубежные подходы к технологии социальной работы;
- методологические проблемы интервенций в технологии социальной работы;
- методы оценки эффективности в технологии социальной работы;
- основные проблемы планирования в технологии социальной работы.

Практическое занятие (план проведения занятия):

- разбор теоретического материала;
- мозговой штурм в решении поставленных задач;
- выполнение практического задания.

Тема 6.2. Общие технологии социальной работе

Лекция: (вопросы, выносимые на занятие):

- технология индивидуальной социальной работы;
- технология социальной работы с группами;
- технологии социальной работы в микросоциальной среде;
- технологии диагностики и консультирования в социальной работе;
- технологии профилактики в социальной работе;
- супервизия в социальной работе.

Практическое занятие (план проведения занятия):

- разбор теоретического материала;

- мозговой штурм в решении поставленных задач;
- выполнение практического задания.

Промежуточная аттестация

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- Российский и зарубежный опыт социальной работы;
- порядок предоставления социальных услуг;
- цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;
- особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;
- основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;
- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;
- социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
- порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- этические основы социальной работы;
- базовые и специальные технологии социального обеспечения и социальной защиты;
- современные модели активизации на уровне индивида, семьи, группы, сообщества;
- проблемные ситуации на микро, мезо, макроуровне, приводящих к изменению жизненных стратегий, проблемные ситуации осложняющих социальное функционирование человека в окружающей среде, профилактические технологии помощи человеку, позволяющие

поддерживать социальное функционирование человека, групп, сообщества в контексте рисков, барьеров, системных кризисов на различных уровнях;

- методы оценивания биопсихосоциальных траекторий развития человека в норме и социальной патологии, методики оценивания проблем человека в различных ситуациях, технологии реализации социальных услуг и общие модели помощи клиенту;

- основные факторы дискриминации и нарушение прав человека на основе российского законодательства, норм общественной жизнедеятельности, профессиональных ценностей; эффективные технологии помощи человеку, семье, группе в условиях дискриминации, различных институциональных проявлений;

- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

- требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

уметь:

выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- вести учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;

- проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;

- организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;

- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления;

- взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;
- обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам;
- использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;
- принимать участие в пилотных проектах, использовать и разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;
- производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации;
- использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг;
- реализовывать методики квалиметрии и стандартизации в подходах к технологиям оказания социальных услуг;
- проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг;
- организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг;
- анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде;
- выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания;
- анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
- выполнять экспертизу социального проекта (программы);
- разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания.

Владеть

- навыками организации и управления проектной деятельностью;
- навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- навыками сбора, обработки и хранения информации о текущих проблемах социально-гуманитарной сферы;
- навыками организации групповой работы с целью решения стратегических и оперативных задач;
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере социальной работы;

- навыками принятия решений на основании результатов анализа экономической, социальной, политической среды, в том числе с учетом факторов риска и неопределенности;
- навыками усвоения и обработки информации, полученной из разных источников, для последующего применения в профессиональной деятельности;
- навыками оперативного реагирования в нестандартных ситуациях;
- навыками медиации при регулировании конфликтов;
- навыками работы с компьютером как средством управления и доведения информации в социальной сфере.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) программы:

Рекомендуемые нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета (РГ), 1993, 25 декабря.
2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
5. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации;
7. Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (с изменениями и дополнениями) профессиональными стандартами 2635 «Специалисты в области организации и ведения социальной работы» и 03.001 «Социальные работники»;
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (в действующей редакции);
9. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по социальной работе“»;

Рекомендуемая литература

а) основная

Заяц О. В. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб: учебник и практикум /. – М.: Юрайт, 2019. – 239 с.; ISBN 978-5-534-09783-2.

Заяц О. В. Организация, администрирование и управление в социальной работе -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

б) дополнительная

11. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие для СПО / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 218 с.

12. Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов: учеб. пособие для академического бакалавриата / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 98 с.

13. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учеб. пособие для СПО / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 149 с

14. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с.

15. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.]; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 288 с.

16. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.]; под ред. Е. Н. Приступы. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с.

17. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение: учеб. пособие для академического бакалавриата / В. С. Торохтий. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 488 с.

18. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учеб. пособие для СПО / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с.

19. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учеб. пособие для СПО / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 254 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Ресурсы по социальной политике

Официальные органы

<http://www.minzdravsoc.ru/> - Министерство здравоохранения и социального развития

<http://www.depmpolpol.ru/> - Департамент молодежной политики и общественных связей

<http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации

<http://www.rostrud.info/> - Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации

<http://www.rusunisw.ru/> - Союз социальных педагогов и социальных работников (ССОПиР)

<http://www.ifsw.org/> - Международная Федерация Социальных Работников

<http://www.ombudsman.gov.ru/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека

http://www.csr.ru/document/original_66.stm - Центр стратегических разработок.

http://www.socpolitika.ru/rus/about_project/ - Информационно-аналитический портал

<http://www.dimsi.net/> - Общероссийская Общественная Организация "Детские и молодежные социальные инициативы"

<http://detirossii.ru/> - "Гражданское общество – детям России"

<http://www.siroststvo.ru/> - Профилактика социального сиротства в России.

<http://www.nashi-deti.ru/>

<http://www.usynovite.ru/> - Усыновление в России

<http://lepta.gezalov.ru/> - Социальный форум "Лепта" (Помощь детям-сиротам)

<http://pravorebenka.narod.ru/news.htm> - Права ребенка

<http://school-sector.relarn.ru/prava/index.html> - Права и Дети в Интернете

<http://www.juvenilejustice.ru/> - Ювенальная юстиция в России

<http://www.invalid.ru/>

<http://www.sbornet.ru/> - Союз благотворительных организаций России

<http://www.nbfond.ru/> - Национальный Благотворительный Фонд

<http://www.wse-wmeste.ru/> - Электронные адреса благотворительных организаций России

<http://www.korchakcentr.ru/>

<http://www.cafrussia.ru/> - Российское представительство благотворительного фонда Charities And Foundation (CAF)

<http://www.hrworld.ru/> - Портал, объединяющий более двадцати организаций, работающих в сфере Прав человека

<http://www.narcom.ru/> - Русский народный сервер против наркотиков

<http://socrus.ru/index.php> - Первый социальный портал России
<http://www.asi.org.ru/> - Агентство социальной информации
<http://www.detskiedomiki.ru/> - Детские домики. Забота о детях с особыми
нуждами
<http://www.sos-dd.ru/> Воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей.
<http://www.trudvsem.ru/> - Работа в России. Общероссийский банк вакансий,
информирование о положении на рынке труда
<http://www.soc-otvet.ru/> - Социальная ответственность бизнеса

Периодические издания

<http://www.pnp.ru> – парламентская газета
<http://www.rg.ru/> - российская газета
<http://sptripartizm.panor.ru/> - Социальная политика и социальное партнерство
http://www.vcug.ru/j_mdiuzhn_last.html - Мониторинг доходов и уровня жизни
населения
http://www.vcug.ru/j_mceps_last.html - Мониторинг социально-
экономического потенциала семей
<http://www.vcug.ru/izd-per.html> - Уровень жизни населения России
<http://www.chelt.ru/main.html> - Человек и труд
<http://www.rusunisw.ru/pap.htm> - Социальная работа
<http://www.piipl.ru/>- ПИПЛ (Научно-практический журнал)- Помощь
инвалидам и пожилым людям
<http://conflictolog2.isras.ru/series.htm> - Социальные конфликты: экспертиза,
прогнозирование, технологии разрешения
<http://www.socmir.ru/index.php> - Еженедельный информационно-
аналитический журнал
http://www.spb-family.ru/parent/doc/doc_9.html - Петербургская семья.
<http://www.nlr.ru/lawcenter> - Правовая информация в Российской
национальной библиотеке. Бесплатно: полные тексты законов РФ, СПб, ЛО,
законопроекты, формы документов, ГОСТы, СНиПы и стандарты России,
материалы судебной практики, комментарии к правовым актам и др.
<http://www.spbmrc.ru> -СПбГУ "Санкт - Петербургский межрегиональный
ресурсный центр". Президентская программа подготовки управленческих
кадров
<http://www.anti-corr.ru/index.htm>-Коррупция в России и мире
<http://gramota.ru/> - справочно-информационный интернет-портал «Русский
язык»
<http://www.pravo.ru/> - правовые новости
<http://www.arbitr.ru/> - сайт Высшего арбитражного суда России

2.2.10 Содержание модуля «Управление в социальной работе»:

Тема 7.1. Система управления социальной работой

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

- управление социальной работой как вид социального управления;
- иерархическая система управления социальной работой;
- организации социального обслуживания как субъект управления социальной работой;
- управление персоналом в организациях социального обслуживания;
- организация документационного обеспечения управления в организации социального обслуживания;

Практическое занятие (план проведения занятия):

- разбор теоретического материала;
- мозговой штурм в решении поставленных задач;
- выполнение практического задания.

Тема 7.2. Организация межведомственного взаимодействия и связи с общественностью в процессе реализации социальной работы

Лекция (вопросы, выносимые на занятие):

- регламент межведомственного взаимодействия;
- маркетинговые технологии в социальной работе;
- связи с общественностью в социальной работе;
- формирование имиджа социальной работы.

Практическое занятие (план проведения занятия):

- разбор теоретического материала;
- мозговой штурм в решении поставленных задач;
- выполнение практического задания.

Промежуточная аттестация

Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины слушатели должны:

знать:

- основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания населения;
- Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей;
- Российский и зарубежный опыт социальной работы;
- порядок предоставления социальных услуг;
- цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг;

- особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг и группами населения;
- основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции;
- типологию проблем граждан, признанных нуждающимися;
- основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга;
- социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
- порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- этические основы социальной работы;
- базовые и специальные технологии социального обеспечения и социальной защиты;
- современные модели активизации на уровне индивида, семьи, группы, сообщества;
- проблемные ситуации на микро, мезо, макроуровне, приводящих к изменению жизненных стратегий, проблемные ситуации осложняющих социальное функционирование человека в окружающей среде, профилактические технологии помощи человеку, позволяющие поддерживать социальное функционирование человека, групп, сообщества в контексте рисков, барьеров, системных кризисов на различных уровнях;
- методы оценивания биопсихосоциальных траекторий развития человека в норме и социальной патологии, методики оценивания проблем человека в различных ситуациях, технологии реализации социальных услуг и общие модели помощи клиенту;
- основные факторы дискриминации и нарушение прав человека на основе российского законодательства, норм общественной жизнедеятельности, профессиональных ценностей; эффективные технологии помощи человеку, семье, группе в условиях дискриминации, различных институциональных проявлений;
- методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;
- основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

- требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

уметь:

выявлять обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина;

- вести учет граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании;

- вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания;

- проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах;

- организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;

- обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления;

- взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании;

- использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде;

- обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам;

- использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи;

- принимать участие в пилотных проектах, использовать и разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг;

- производить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации;

- использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг;

- реализовывать методики квалиметрии и стандартизации в подходах к технологиям оказания социальных услуг;

- проводить различные виды опросов населения и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг;
- организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг;
- анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде;
- выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания;
- анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы);
- выполнять экспертизу социального проекта (программы);
- разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания.

владеть

- навыками организации и управления проектной деятельностью;
- навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- навыками сбора, обработки и хранения информации о текущих проблемах социально-гуманитарной сферы;
- навыками организации групповой работы с целью решения стратегических и оперативных задач;
- навыками разработки методических и справочных материалов по вопросам регулирования деятельности в сфере социальной работы;
- навыками принятия решений на основании результатов анализа экономической, социальной, политической среды, в том числе с учетом факторов риска и неопределенности;
- навыками усвоения и обработки информации, полученной из разных источников, для последующего применения в профессиональной деятельности;
- навыками оперативного реагирования в нестандартных ситуациях;
- навыками медиации при регулировании конфликтов;
- навыками работы с компьютером как средством управления и доведения информации в социальной сфере.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) программы:

Рекомендуемые нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета (РГ), 1993, 25 декабря.
2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. Федеральный закон N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
5. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации;
7. Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (с изменениями и дополнениями) профессиональными стандартами 2635 «Специалисты в области организации и ведения социальной работы» и 03.001 «Социальные работники»;
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (в действующей редакции);
9. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по социальной работе“»;

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) программы:

Рекомендуемые нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета (РГ), 1993, 25 декабря.
2. Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
5. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации;
7. Общероссийский классификатор занятий ОК 010-2014 (МСКЗ-08) (с изменениями и дополнениями) профессиональными стандартами 2635 «Специалисты в области организации и ведения социальной работы» и 03.001 «Социальные работники»;
8. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (в действующей редакции);

9. Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист по социальной работе“»;

Рекомендуемая литература

а) основная

Заяц О. В. Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб: учебник и практикум /. – М.: Юрайт, 2019. – 239 с.; ISBN 978-5-534-09783-2.

Заяц О. В. Организация, администрирование и управление в социальной работе -е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

б) дополнительная

11. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие для СПО / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 218 с.

12. Бегидов, М. В. Социальная защита инвалидов: учеб. пособие для академического бакалавриата / М. В. Бегидов, Т. П. Бегидова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 98 с.

13. Григорьева, И. А. Социальная работа с семьей: учеб. пособие для СПО / И. А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 149 с

14. Григорьева, И. А. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / И. А. Григорьева, В. Н. Келасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с.

15. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.]; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 288 с.

16. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / Е. Н. Приступа [и др.]; под ред. Е. Н. Приступы. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 465 с.

17. Торохтий, В. С. Социальная работа с семьей. Психолого-педагогическое обеспечение: учеб. пособие для академического бакалавриата / В. С. Торохтий. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 488 с.

18. Кононова, Т. Б. Теория и методика социальной работы: история социальной работы: учеб. пособие для СПО / Т. Б. Кононова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 356 с.

19. Коноплева, Н. А. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи: учеб. пособие для СПО / Н. А. Коноплева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 254 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Ресурсы по социальной политике

Официальные органы

<http://www.minzdravsoc.ru/> - Министерство здравоохранения и социального развития

<http://www.depmpolpol.ru/> - Департамент молодежной политики и общественных связей

<http://www.pfrf.ru/> - Пенсионный фонд Российской Федерации

<http://www.rostrud.info/> - Федеральная служба по труду и занятости

<http://www.fss.ru/> - Фонд социального страхования Российской Федерации

<http://www.rusunisw.ru/> - Союз социальных педагогов и социальных работников (ССОПиР)

<http://www.ifsw.org/> - Международная Федерация Социальных Работников

<http://www.ombudsman.gov.ru/> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека

http://www.csr.ru/document/original_66.stm - Центр стратегических разработок.

http://www.socpolitika.ru/rus/about_project/ - Информационно-аналитический портал

<http://www.dimsi.net/> - Общероссийская Общественная Организация "Детские и молодежные социальные инициативы"

<http://detirossii.ru/> - "Гражданское общество – детям России"

<http://www.siroststvo.ru/> - Профилактика социального сиротства в России.

<http://www.nashi-deti.ru/>

<http://www.usynovite.ru/> - Усыновление в России

<http://lepta.gezalov.ru/> - Социальный форум "Лепта" (Помощь детям-сиротам)

<http://pravorebenka.narod.ru/news.htm> - Права ребенка

<http://school-sector.relarn.ru/prava/index.html> - Права и Дети в Интернете

<http://www.juvenilejustice.ru/> - Ювенальная юстиция в России

<http://www.invalid.ru/>

<http://www.sbornet.ru/> - Союз благотворительных организаций России

<http://www.nbfond.ru/> - Национальный Благотворительный Фонд

<http://www.wse-wmeste.ru/> - Электронные адреса благотворительных организаций России

<http://www.korchakcentr.ru/>

<http://www.cafrussia.ru/>- Российское представительство благотворительного фонда Charities And Foundation (CAF)

<http://www.hrworld.ru/> - Портал, объединяющий более двадцати организаций, работающих в сфере Прав человека

<http://www.narcom.ru/> - Русский народный сервер против наркотиков

<http://socrus.ru/index.php> - Первый социальный портал России

<http://www.asi.org.ru/> - Агентство социальной информации

<http://www.detskiedomiki.ru/> - Детские домики. Забота о детях с особыми нуждами

<http://www.sos-dd.ru/> Воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

<http://www.trudvsem.ru/> - Работа в России. Общероссийский банк вакансий, информирование о положении на рынке труда

<http://www.soc-otvet.ru/> - Социальная ответственность бизнеса

Периодические издания

<http://www.pnr.ru> – парламентская газета

<http://www.rg.ru/> - российская газета

<http://sptripartizm.panor.ru/> - Социальная политика и социальное партнерство

http://www.vcug.ru/j_mdiuzhn_last.html - Мониторинг доходов и уровня жизни населения

http://www.vcug.ru/j_mceps_last.html - Мониторинг социально-экономического потенциала семей

<http://www.vcug.ru/izd-per.html> - Уровень жизни населения России

<http://www.chelt.ru/main.html> - Человек и труд

<http://www.rusunisw.ru/pap.htm> - Социальная работа

<http://www.piipl.ru/>- ПИПЛ (Научно-практический журнал)- Помощь инвалидам и пожилым людям

<http://conflictolog2.isras.ru/series.htm> - Социальные конфликты: экспертиза, прогнозирование, технологии разрешения

<http://www.socmir.ru/index.php> - Еженедельный информационно-аналитический журнал

http://www.spb-family.ru/parent/doc/doc_9.html - Петербургская семья.

<http://www.nlr.ru/lawcenter> - Правовая информация в Российской национальной библиотеке. Бесплатно: полные тексты законов РФ, СПб, ЛО, законопроекты, формы документов, ГОСТы, СНиПы и стандарты России, материалы судебной практики, комментарии к правовым актам и др.

<http://www.spbmrc.ru> -СПбГУ "Санкт - Петербургский межрегиональный ресурсный центр". Президентская программа подготовки управленческих кадров

<http://www.anti-corr.ru/index.htm>-Коррупция в России и мире

<http://gramota.ru/> - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»

<http://www.pravo.ru/> - правовые новости

<http://www.arbitr.ru/> - сайт Высшего арбитражного суда России

3. Организационно-педагогические условия реализации программы

3.1 Материально-технические условия реализации программы

Наименование помещения	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Аудитория	Лекции	Компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска, флипчарт
Лаборатория, компьютерный класс	Лабораторные и практические занятия, тестирование, демонстрационный экзамен	Оборудование, оснащение рабочих мест, инструменты и расходные материалы – в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции Ворлдскиллс

3.2 Учебно-методическое обеспечение программы

- техническое описание компетенции;
- комплект оценочной документации по компетенции;
- печатные раздаточные материалы для слушателей;
- учебные пособия, изданные по отдельным разделам программы;
- профильная литература;
- отраслевые и другие нормативные документы;
- электронные ресурсы и т.д.
- официальный сайт оператора международного некоммерческого движения WorldSkills International - Автономная некоммерческая организация «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (электронный ресурс) режим доступа: <https://worldskills.ru>;

– единая система актуальных требований Ворлдскиллс (электронный ресурс) режим доступа: <https://esat.worldskills.ru>.

3.3 Кадровые условия реализации программы

Количество педагогических работников (физических лиц), привлеченных для реализации программы [] чел. Из них:

- сертифицированных экспертов Ворлдскиллс по соответствующей компетенции [] чел.;
- сертифицированных экспертов-мастеров Ворлдскиллс по соответствующей компетенции [] чел.;
- экспертов с правом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс по соответствующей компетенции [] чел.

Ведущий преподаватель программы – эксперт Ворлдскиллс со статусом сертифицированного эксперта Ворлдскиллс, или сертифицированного эксперта-мастера Ворлдскиллс, или эксперта с правом и опытом проведения чемпионата по стандартам Ворлдскиллс. Ведущий преподаватель программы принимает участие в реализации всех модулей и занятий программы, а также является главным экспертом на демонстрационном экзамене.

К отдельным темам и занятиям по программе могут быть привлечены дополнительные преподаватели.

Данные педагогических работников, привлеченных для реализации программы

п/п	№	ФИО	Статус в экспертном сообществе Ворлдскиллс с указанием компетенции	Должность, наименование организации
<i>Ведущий преподаватель программы</i>				
	1.			
<i>Преподаватели, участвующие в реализации программы</i>				
	2.			
	3.			

4. Оценка качества освоения программы

Промежуточная аттестация по программе предназначена для оценки освоения слушателем модулей программы и проводится в виде зачетов и (или) экзаменов. По результатам любого из видов итоговых промежуточных испытаний выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.⁹

5. Порядок проведения итоговой аттестации и требования к результатам освоения дисциплины слушателей

Для итоговой аттестации используется КОД № 1.1 по компетенции «Социальная работа», размещенный в Банке эталонных программ Академии Ворлдскиллс Россия (см. приложение 1). Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД. Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

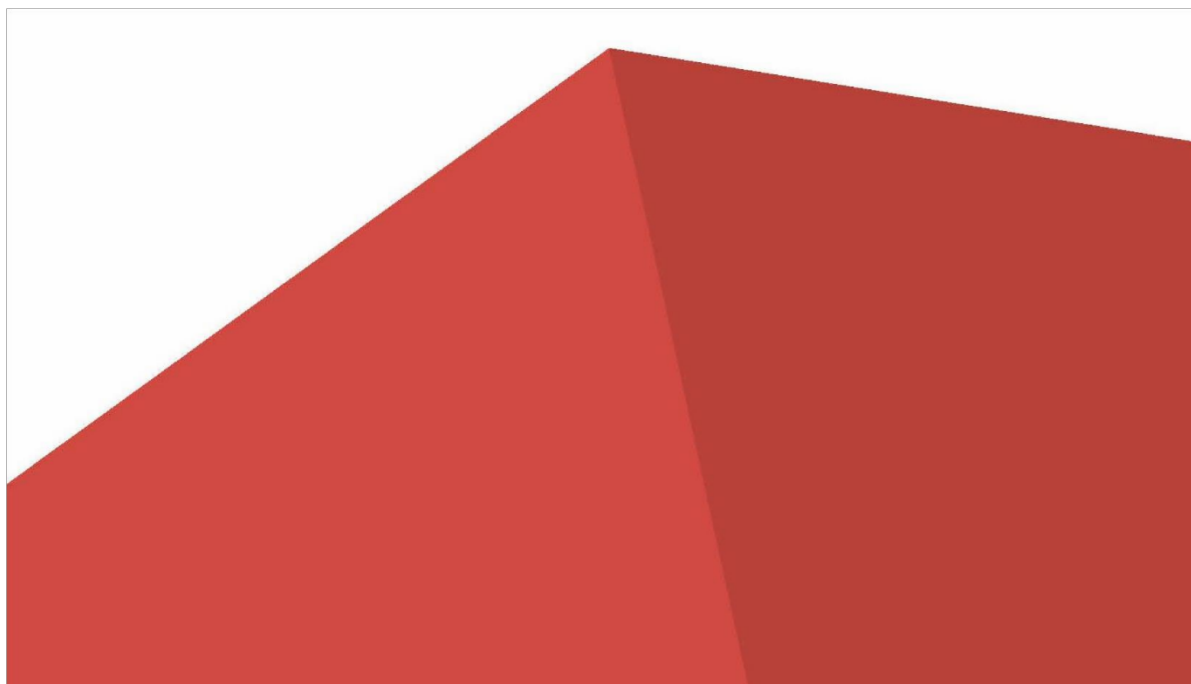
⁹ К работе в экзаменационной комиссии должны быть привлечены представители работодателей и их объединений.



УТВЕРЖДЕНО

Решением Рабочей группы по вопросам разработки оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования (Протокол от 10.12.2020г. №Пр-10.12.2020-1)

**Оценочные материалы
для Демонстрационного Экзамена по
стандартам Ворлдскиллс Россия
«Социальная работа»**



Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № R63

«Социальная работа»

Содержание

Инструкция по охране труда и технике безопасности для проведения Демонстрационного экзамена по компетенции № R63 «Социальная работа»

1. Общие требования охраны труда
2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ
3. Требования охраны труда во время выполнения работ
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
5. Требование охраны труда по окончании работ
1. Общие требования охраны труда
2. Требования охраны труда перед началом работы
3. Требования охраны труда во время работы
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.
2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.
3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.
4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.
5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.
6. Основные требования санитарии и личной гигиены.
7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость использования.
8. Порядок действий при плохом самочувствии или

получении травмы. Правила оказания первой помощи.
9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

1. **Инструкция по охране труда для участников**

1. **Общие требования охраны труда**

Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению заданий в Компетенции «Социальная работа» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 18 лет:

прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;

- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения Демонстрационного экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению задания.

1.3. Участник для выполнения задания Демонстрационного экзамена использует инструмент:

Наименование инструмента	
использует самостоятельно	
Системный блок, монитор, компьютерную мышь	

1.4. Участник для выполнения задания Демонстрационного экзамена использует оборудование:

Наименование оборудования	
использует самостоятельно	
компьютер	
принтер	

1.5. выполнении задания Демонстрационного экзамена на участника

могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

– режущие и колющие
предметы. Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень статического электричества;
- пониженная ионизация воздуха.

1.6. Применяемые во время выполнения задания

Демонстрационного экзамена средства индивидуальной защиты: нет.

1.7. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте,
для

обозначения присутствующих опасностей:

- огнетушитель
- указатель выхода
- указатель запасного выхода
- аптечка первой медицинской помощи
- запрещается курить



1.8. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении комнаты Экспертов находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляются Главный эксперт и Эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в Демонстрационном экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.9. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В подготовительный день, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- проветрить, при необходимости, помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой;
- внимательно изучить содержание и порядок проведения практического экзаменационного задания, а также приемы его выполнения;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать посторонние предметы;
- убедиться в том, что проход к противопожарному инвентарю и запасным выходам свободен;
- проверить правильность подключения оборудования, применяемого в работе;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.3 Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению задания
--	--

компьютер	Проверить правильность подключения оборудования к электросети (кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места).
монитор	Расположить на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).
принтер	Расположить на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю.

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4 В день проведения Демонстрационного экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5 Ежедневно, перед началом выполнения задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6 Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

3 Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к выполнению заданию не приступать.

4 Требования охраны труда во время выполнения работ

4.2 При выполнении заданий Демонстрационного экзамена участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Системный блок, монитор	<ul style="list-style-type: none"> – на системном блоке не должно находиться посторонних предметов; – недопустимо включать персональный компьютер в удлинители и розетки, в которых отсутствует заземляющая шина; – запрещается начинать работу в помещениях с повышенной влажностью, а также в случае, если рядом присутствуют открытые источники влажности (лужи, мокрый пол); – нельзя очищать поверхность компьютера от загрязнений, когда он находится во включенном состоянии; – недопустимо снимать корпус любой из составных частей ПК во время его работы; – при ощущении даже незначительного запаха гари, нужно как можно быстрее выключить ПК из сети и обратиться к ответственному за обслуживание компьютерной техники.
Принтер	<ul style="list-style-type: none"> – при появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрении, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации Техническому эксперту или Главному эксперту (заместителю Главного эксперта); – при выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги; – запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании; – вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети.
Компьютерная мышь	Желательно применять специальный коврик.

4.3 При выполнении заданий и уборке рабочих мест:

4.3.5 необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;

4.3.6 соблюдать настоящую инструкцию;

4.3.7 соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и

инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;

4.3.8 поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

4.3.9 рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;

4.3.10 выполнять задания только исправным инструментом.

5 При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

6 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.2 При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

6.3 В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом Эксперту.

6.4 При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

6.5 При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

6.6 При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке Демонстрационного экзамена необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

6.7 При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку

и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

6.8 Привести в порядок рабочее место.

6.9 Убрать средства индивидуальной защиты в отведенное для хранения место.

6.10 Отключить инструмент и оборудование от сети.

6.11 Инструмент убрать в специально предназначенное для хранения место.

6.12 Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения задания.

Инструкция по охране труда для экспертов

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Социальная работа» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения заданий Демонстрационного экзамена и нахождения на территории и в помещениях Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации;
- расписание и график проведения задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;

- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение.

1.5. Применяемые во время выполнения задания средства индивидуальной защиты: нет.

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- огнетушитель
- указатель выхода
- указатель запасного выхода
- аптечка первой медицинской помощи
- запрещается курить



1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Социальная работа» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

2. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

3. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

3.1. В подготовительный день, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с

Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и др. средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки и контроля подготовки участниками рабочих мест, инструмента и оборудования.

3.2. Ежедневно, перед началом выполнения задания участниками Демонстрационного экзамена, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда.

3.3. Ежедневно, перед началом работ на площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- одеть необходимые средства индивидуальной защиты;

2.5. осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

4. Требования охраны труда во время работы

4.1. При выполнении работ по оценке заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

4.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

4.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

4.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую

поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

4.5. допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств.

4.6. При выполнении модулей задания Демонстрационного экзамена участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

4.7. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

4.8. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

4.9. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной заданием.

4.10. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

4.11. При наблюдении за выполнением задания участниками Эксперту: передвигаться по площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги.

5. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

5.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

5.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

5.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

5.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

5.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать

– бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

5.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других экспертов с площадки, взять те с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

6. Требование охраны труда по окончании выполнения работы

После окончания рабочего дня Эксперт обязан:

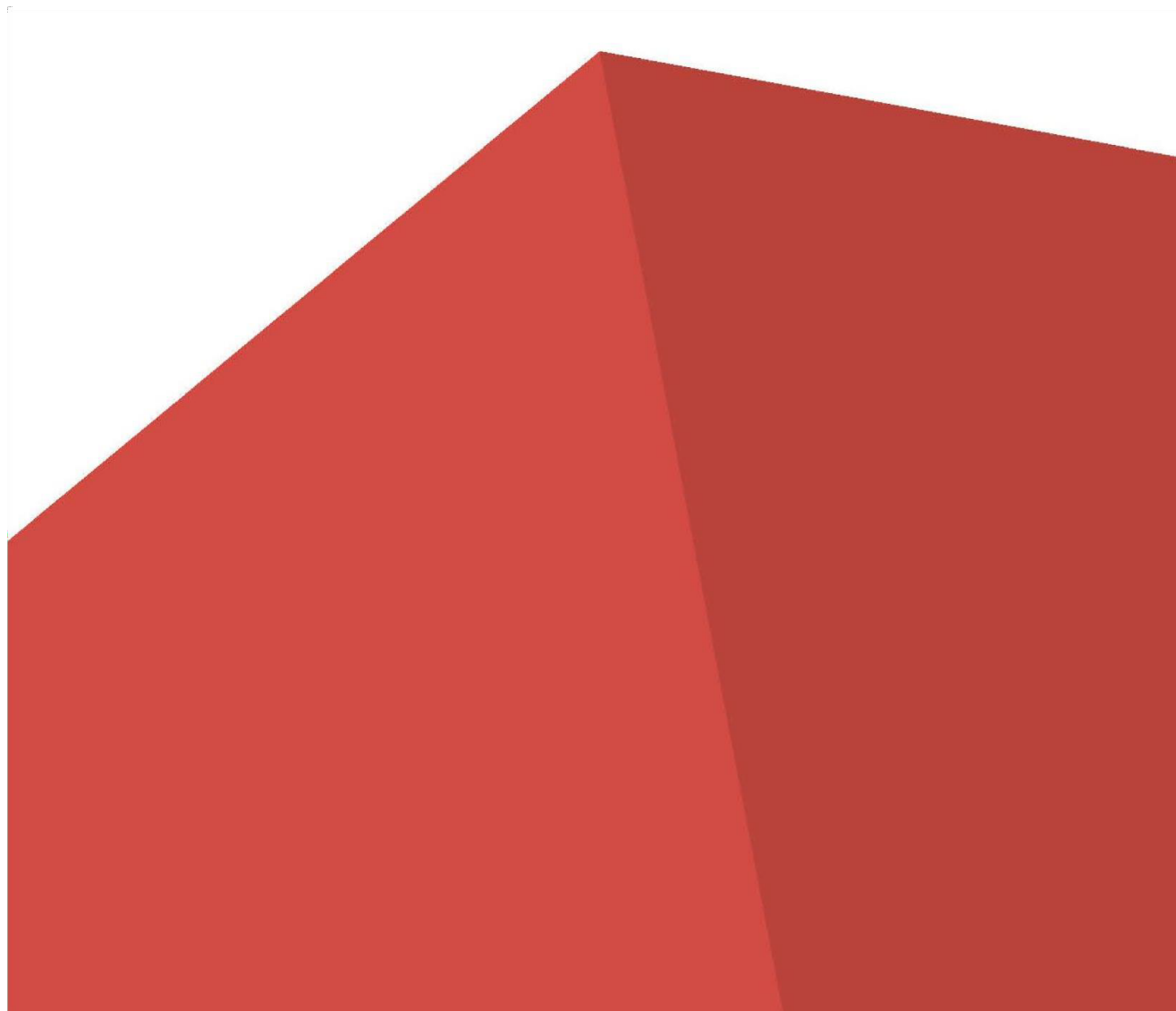
6.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

6.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

6.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.



**Комплект оценочной документации № 1.1 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции
№ R63 «Социальная работа»
(далее – Демонстрационный экзамен)**



СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № R63 «Социальная работа»	
Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № R63 «Социальная работа» 8	Примерный
план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № R63 «Социальная работа»	
План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № R63 «Социальная работа»	
Приложения	

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.1 по компетенции № R63 «Социальная работа»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R63 «Социальная работа» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 4 часа.

КОД № 1.1 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R63 «Социальная работа» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.1 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Выявление нужд в социальных услугах	16
2.	Организация работы с получателем социальных услуг	16
3.	Профессиональная коммуникация	27
4.	Использование технологий социальной работы	21

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Выявление нужд в социальных услугах
	Специалист должен знать: основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; основные методы, способы и средства получения и переработки информации, навыки работы с компьютером; • основные требования к формированию отчетов о результатах деятельности.

	<p>Специалист должен уметь:</p> <p>проводить анализ условий жизнедеятельности гражданина, определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья;</p> <p>обобщать, систематизировать и оценивать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять и оценивать потребности граждан в социальном обслуживании; • создавать аналитические отчеты.
2.	<p>Организация работы с получателем социальных услуг</p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <p>нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг;</p> <p>порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;</p> <p>инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.</p>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <p>нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг;</p> <p>порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;</p> <p>инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.</p>
3.	<p>Профессиональная коммуникация</p>
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические и социально-педагогические основы социальной работы; • технологии социальной работы; • методику проведения беседы; <p>мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности целевых групп получателей социальных услуг.

	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать план проведения мероприятий с гражданами; • использовать основы правовых знаний; • использовать навыки профессиональной коммуникации; <p>использовать информационные технологии для получения, анализа и графического представления данных, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлять информацию в форме публичного выступления и тезисов.
4.	Использование технологий социальной работы
	<p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядки предоставления социальных услуг; цели, задачи и функции организаций социального обслуживания, различных поставщиков социальных услуг; основные социально-психологические особенности получателей социальных услуг и типологию их проблем; • виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания
	<p>социальных услуг, социального сопровождения; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности социальной работы с разными лицами и группами населения.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <p>определять технологии социальной работы с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять технологии социальной работы по профилактике нуждаемости; <p>проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;</p> <p>использовать законодательные и другие нормативные правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг.</p>

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный, дистанционный

3. Форма участия:

Индивидуальная

4. Вид аттестации:

ГИА

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 80.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Консультирование получателя социальных услуг	Выявление потребности в социальных услугах	1 час (60 минут)	1,2,3,4	12	18	30
2.	Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Реализация социального обслуживания	1 час (60 минут)	1,2,3,4	10	10	20
3.	Разработка социального проекта	Профилактика обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании	2 часа (120 минут)	1,2,3,4	9	21	30
Итого					31	49	80

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции № R63 «Социальная работа» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
Количество участников						
От 1 до 5	3					
От 6 до 10		3				
От 11 до 15			3			
От 16 до 20				6		
От 21 до 25					6	9

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Во время выполнения заданий запрещено наличие у участников ДЭ:

- профессиональных стандартов, методических материалов, содержащих информацию о выполнении задания (например, алгоритмы оказания социальных услуг);
- сотовых телефонов, планшетов, собственных ноутбуков, плееров, конспектов, устройств передающих, принимающих и хранящих информацию;
- запрещено использование сети Интернет.



Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.1 по компетенции № R63 «Социальная работа»
(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 4 ч.

1. Формат Демонстрационного экзамена:

Дистанционный

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Вид аттестации:

Экзамен

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Консультирование получателя социальных услуг	Выявление потребности в социальных услугах	1 час (60 минут)	1,2,3,4	12	18	30
2.	Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Реализация социального обслуживания	1 час (60 минут)	1,2,3,4	10	10	20
3.	Разработка социального проекта	Профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании	2 часа (120 минут)	1,2,3,4	9	21	30
Итого					31	49	80

Модули с описанием работ

Экзаменационное задание компетенции «Социальная работа» имеет модульную структуру. Каждый модуль состоит из определенного количества заданий, которые, в свою очередь, скомпонованы таким образом, чтобы максимально приближенно и естественно смоделировать рабочий день социального работника. Задания в модуле выполняются непрерывно. Участник в праве самостоятельно распределять время на выполнение заданий внутри модуля.

Модуль 1. Консультирование получателя социальных услуг.

Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 1. Консультирование получателя социальных услуг.	Участнику необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании конкретной ситуации участнику необходимо: <ul style="list-style-type: none">– определить может ли являться обратившийся получателем государственной социальной;– определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг;– разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина;– предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке);– составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые были предложены участниками для конкретного гражданина.

Выполнение

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.

Пример задания:

Гражданка А. (67 лет) обратилась за разъяснением к социальному работнику, имеет ли она право на получение государственной социальной помощи?

Ответьте на вопросы:

1. Может ли являться обратившийся гражданин (гражданка) получателем государственной социальной помощи?

2. Какие документы и куда необходимо предоставить получателю социальных услуг?

3. Разъясните порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина.

4. Предложите не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке).

5. Составьте социальную карту Вашего района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые Вы предложили для участников для конкретного гражданина:

- откройте сервис <https://yandex.ru/map-constructor/>;
- найдите свой район/населенный пункт;
- создайте новую карту, назовите ее любым именем;
- в описании укажите «Карта социальных объектов района ...»;
 - с помощью инструмента «Многоугольники» очертите границы вашего района, уровень прозрачности – 100. Назовите фигуру «Наш район»;
 - укажите на карте нужный дом с помощью инструмента «Метки», выберите иконку для метки и назовите ее «Наш дом», используя регион, адрес и номер дома, где находится участник Демонстрационного экзамена;
 - укажите предложенные Вами организации для оказания социальной помощи гражданину и подпишите, какую помощь здесь может получить ваш сосед. Для каждого типа организаций рекомендуется выбирать определенный цвет и иконку;
 - с помощью инструмента «Линии» нарисуйте оптимальный маршрут до центра социального обслуживания, укажите его длину в метрах и среднее время, за которое его можно пройти;
 - с помощью инструмента «Линии» создайте линии маршрутов от дома до указанных Вами социальных объектов с указанием их длины и времени на дорогу. Цвета маршрутов желательно выбирать в соответствии с выбранным цветом иконок организаций различных видов;
 - нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана, распечатайте карту.

Модуль 2. Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости.

Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 2. Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций в работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании полученных данных, предложите варианты решения проблемных ситуаций, отвечая на поставленные вопросы.

Выполнение

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.

Пример задания:

Пожилая женщина, одиноко проживающая, перенесла операцию по протезированию тазобедренного сустава после перелома шейки бедра. Гражданка ветеран труда. У гражданки частичная утрата зрения и хроническая гипертония. Инвалидность отсутствует. Двоюродный брат пенсионного возраста проживает отдельно. Других родственников нет.

Вопросы:

1. Каким образом должна быть организована консультация гражданки по вопросам социального обслуживания и оказания ей бесплатных социальных услуг?
2. Какие документы необходимы гражданке для признания ее нуждающейся в социальном обслуживании?
3. Какие специалисты должны быть привлечены к работе со случаем?

Модуль 3. Разработка социального проекта.

Время на выполнение модуля – 2 часа (120 минут), включая время на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 3. Разработка социального проекта.	Участнику необходимо разработать социальный проект по заданной тематике. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	Участнику необходимо оформить: <ul style="list-style-type: none">- титульный лист проекта;- краткую аннотацию проекта;- введение (актуальность проекта);- современное состояние исследований в данной области;- цели и задачи проекта;- описание проекта;- используемая методология, материалы и методы исследований;- перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей;- план и технология выполнения каждого мероприятия;- условия, в которых будет выполняться проект;- механизм реализации проекта в целом.- ожидаемые результаты;- приложения (при необходимости).

Выполнение.

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 2 часа (120 минут), включая время подготовки 5 минут.

Пример задания:

Составить социальный проект на тему: «Программа по профилактике игровой зависимости у подростков» по следующему алгоритму:

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта
3. Введение (актуальность проекта)
4. Современное состояние исследований в данной области
5. Цели и задачи проекта
6. Описание проекта (можно в виде таблицы):
 - используемая методология, материалы и методы исследований;
 - перечень мероприятий, необходимых для достижения поставленных целей;
 - план и технология выполнения каждого мероприятия;
 - условия, в которых будет выполняться проект;
 - механизм реализации проекта в целом.
7. Ожидаемые результаты.
8. Приложения (при необходимости).

**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции
№ R63 «Социальная работа»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:00 – 09:30
09:30 – 10:00		Брифинг экспертов
10:00 – 11:00		Выполнение модуля 1
11:00 – 12:00		Выполнение модуля 2
12:00 – 13:00		Обед
13:00 – 15:00		Выполнение модуля 3
15:00 – 16:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
16:00 – 17:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

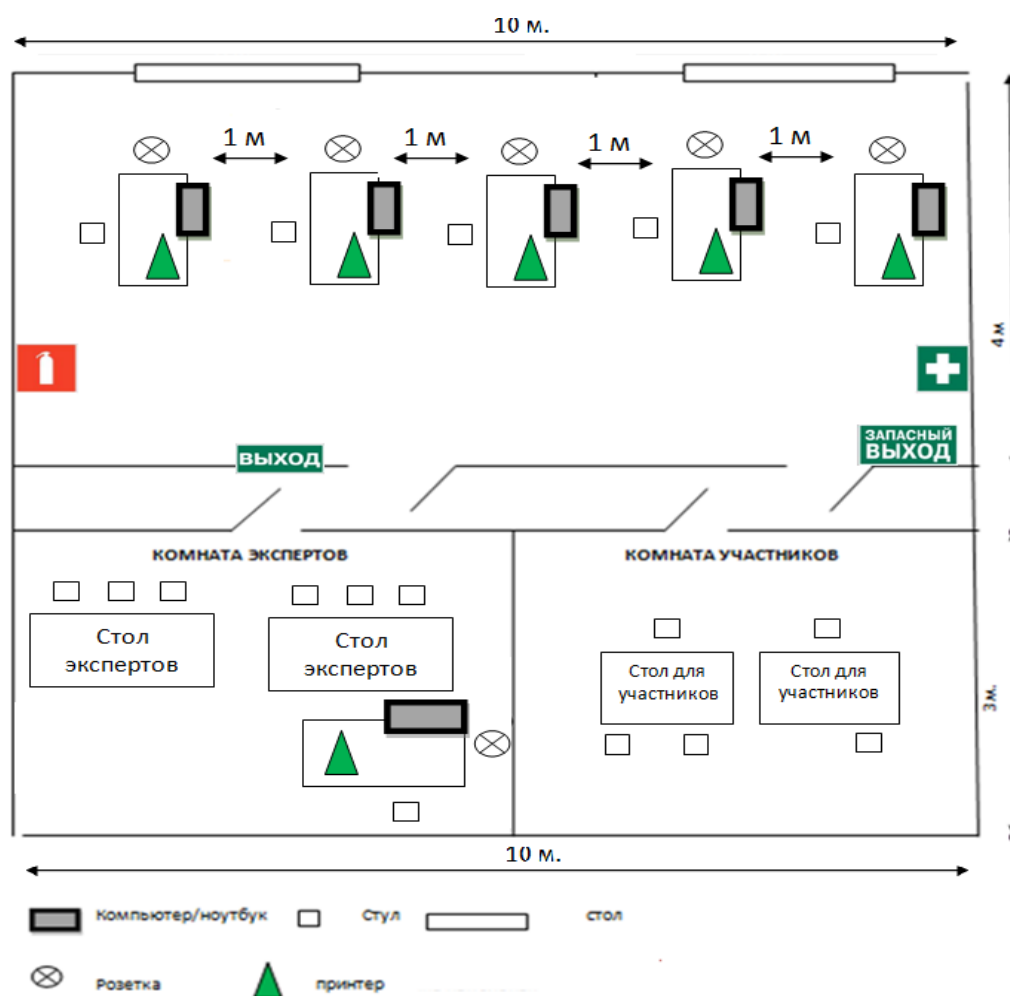
¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.1 по компетенции № R63 «Социальная работа»

Номер компетенции: R63
Название компетенции: Социальная работа

Общая площадь площадки: 70 м²

План застройки площадки:



Приложения

Инфраструктурный лист для КОД № 1.1

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в дистанционном формате для КОД №1.1.

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R63 «Социальная работа» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.1 в дистанционном формате работы во время экзамена.

1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	<ul style="list-style-type: none">- Качество видеотрансляции 1000р 24 кадров в секунду- Требуется запись аудио- Расположение камер должно соответствовать указанному на плане застройки- Съёмка и трансляция проводятся только во время выполнения задания- Возможен просмотр онлайн.
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	<ul style="list-style-type: none">- Качество видеотрансляции 1000р 24 кадров в секунду- Требуется запись аудио- Расположение камер должно соответствовать указанному на плане застройки- Съёмка и трансляция проводятся только во время выполнения задания- Возможен просмотр онлайн.
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	<ul style="list-style-type: none">- Качество видеотрансляции 1000р 24 кадров в секунду- Требуется запись аудио- Расположение камер должно соответствовать указанному на плане застройки- Съёмка и трансляция проводятся только во время выполнения задания- Возможен просмотр онлайн.
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	<ul style="list-style-type: none">- Требуется видео с экрана- Требуется трансляция аудио- Съёмка и трансляция проводятся только во время выполнения задания- Возможен просмотр онлайн.
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Главным экспертом направляются экзаменационные задания каждому участнику в электронном виде, дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	По окончании каждого модуля работы сразу направляются Главному эксперту посредством Интернет. Оценка проводится Экспертной группой по факту получения работ.

<p>Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ</p>	<p>Sky re Zoo m TeamViewer Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации</p>
<p>Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ</p>	<p>Технический эксперт площадки обеспечивает обучение участников ДЭ работе с ПО</p>

2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
	Работа с экспертами ДЭ		
Подготовительный день	08:00 – 08:30	<p>1. Получение главным Экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).</p> <p>2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.</p> <p>3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы</p>	к работе не привлекаются
	08:30 – 08:50	<p>1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом</p> <p>Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов Заполнение и загрузка документации экспертной группой</p>	к работе не привлекаются

¹ Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

	Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки Подтверждение Главным экспертом готовности	
08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции R63 «Социальная работа» 2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	к работе не привлекаются
09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов электронная почта, Zoom, Skype. 3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов электронная почта, Zoom, Skype. 4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов 5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки 5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.1 по компетенции R63 «Социальная работа». 6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев	к работе не привлекаются

		оценки: 6.1. Способ подписания 6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	
		7. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД R63 по компетенции «Социальная работа» – на одного линейного эксперта не более 5 участников.	
		8. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции R63 «Социальная работа»	
	Работа с участниками ДЭ		
10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу - электронная почта, Zoom, Skype в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время	
	2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом	
	3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Skype 3.2. Zoom 3.3. TeamViewer 3.4. Moodle или другой электронной платформой, имеющейся в организации	Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Skype 3.2. Zoom 3.3. TeamViewer Moodle или другой электронной платформой, имеющейся в организации	
11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.	

		<p>- электронная почта, Zoom, Skype.</p> <p>4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.</p>	
		<p>5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).</p>	<p>2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность</p>
		<p>6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс Zoom, Skype.</p>	<p>2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем Skype Загружают Протокола на выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.</p>
		<p>7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.</p>	<p>3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс - Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.</p>
	<p>11:30 – 14:00</p>	<p>1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плана застройки КОД 1.1 по компетенции R63 «Социальная работа» (осуществляется через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype) – на каждого участника дается 10 минут.</p>	<p>1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе - электронная почта, Zoom, Skype, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.1)</p>
		<p>2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p>	<p>2. Дают доступ с помощью программы</p>
		<p>3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ</p>	

	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции R63 «Социальная работа» через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс- электронная почта, Zoom, Skype)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.
	15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, вопросы главному эксперту

		1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
		4. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс _____	Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
		5. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
		6. Знакомство линейных экспертов с закрепленными участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	1. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Произведение техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:30 – 09:00	1. Произведение техническим администратором	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности

	площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Skype/Zoom и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
09:00 – 09:30	2. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 5. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
09:30 – 09:40	6. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс Skype/Zoom, просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
09:40 – 10:00	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) Подключение через программу совместной удаленной работы TeamViewer к рабочим компьютерам закрепленных участников	1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс) Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы TeamViewer.
10:10 – 14:10	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Skype/Zoom. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными	1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.1 по компетенции R63 «Социальная работа» .

		участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Skype/Zoom)	
	14:10 – 14:30	1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	1. Загрузка участниками выполненными заданиями на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
	14:30 – 15:00	1. Обеденный перерыв	
	15:00 – 18:00	1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайнформ / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	к работе не привлекаются
	18:00 – 20:00	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола Подписание протокола о блокировке оценок Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	к работе не привлекаются

3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов (ПРИМЕР)

Оснащение рабочего места участника экзамена	<ol style="list-style-type: none">1. Стол2. СтулПерсональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)4. Компьютерная мышь5. Веб-камера с микрофоном.Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеруВиртуальный диск (облако) привязанный к электронной почте8. Программное обеспечение Skype/ Zoom, программа для организации совместной групповой работы над заданием;TeamViewer, программа для организации совместной групповой работы над заданием;Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации для загрузки заданий и протоколов.Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))Канцелярские товары (ручка, бумага А4, степлер, скобы для степлера, антистеплер)11. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м12. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы12.1. Skype12.2. Zoom12.3. TeamViewerMoodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации.13. МФУ
Оснащение рабочего места главного эксперта	<ol style="list-style-type: none">1. Стол2. Стул3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)4. Веб-камера с микрофоном5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))6. Программное обеспечение и его функции Skype/ Zoom, программа для организации совместной групповой работы над заданием;TeamViewer, программа для организации совместной групповой работы над заданием;Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации для загрузки заданий и протоколов.6. Принтер / сканер и т.д.7. Канцелярские товары (ручка, Бумага А4)

	<p>8. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы Skype/ Zoom, программа для организации совместной групповой работы над заданием; TeamViewer, программа для организации совместной групповой работы над заданием; Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации для загрузки заданий и протоколов. 8.Колонки для воспроизведения звука 9.МФУ</p>
<p>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</p>	<p>1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ 4. Веб-камера с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение и его функции Skype/ Zoom, программа для организации совместной групповой работы над заданием; TeamViewer, программа для организации совместной групповой работы над заданием; Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации для загрузки заданий и протоколов. 7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы Skype/ Zoom, программа для организации совместной групповой работы над заданием; TeamViewer, программа для организации совместной групповой работы над заданием; Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации для загрузки заданий и протоколов. 8. Канцелярские товары (ручка, Бумага А4) 9. Колонки для воспроизведения звука 10. МФУ</p>

4. Условия работы экспертной группы (ПРИМЕР)

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 5 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Skype/Zoom).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.

5. Информация по КЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

5. Дополнительные условия (ПРИМЕР)

5.1. Требования к отбору линейных экспертов:

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

5.2. Деятельность в рамках ДЭ (ПРИМЕР)

Наименование деятельности	Дни				
	С-3	С-2	С-1	С1	С2
5.2.1. Обязанности главного эксперта					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.1 по компетенции R63 «Социальная работа» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ		X			
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.1 по компетенции R63 «Социальная работа» для загрузки на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, техническому администратору площадку			X		
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.1 образец КОД по компетенции R63 «Социальная работа», 3.7. кодекс этики.	X				
4. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.1 по компетенции R63 «Социальная работа»	X				
5. Проверка данных в системе CIS		X			
6. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 6.1. протоколы для экспертов 6.2. протоколы для участников		X			
7. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа»			X		

8. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X	X	
9. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	
12. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	

13. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.			X		
14. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме		X			
15. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением задания с помощью программы Skype/Zoom (осуществляется через выбранный ресурс)		X			
16. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа»			X		
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Skype/Zoom)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Skype/Zoom)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		

20. Ознакомление участников с 30% изменения по заданию в соответствии с КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа» (через выбранный ресурс Skype/Zoom)			X		
21. Сбор протоколов в день С-1: 21.1. «Протоколы экспертов день С-1» 21.2. Протокол регистрации экспертов, 21.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 21.4. Протокол распределения судейских ролей, 21.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 21.6. Протокол блокировки критериев оценки. 21.7. «Протоколы участников ДЭ С-1» 21.8. Протокол регистрации участников 21.9. Протокол ТБ и ОТ участников Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 21.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X	X	
22. Сбор протоколов в день С1: 22.1. «Протоколы экспертов день С1» 22.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 22.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 22.4. Протокол учета времени 22.5. Итоговый протокол блокировки 22.6. «Протоколы участников ДЭ С1»			X	X	
22.7. Протокол ТБ и ОТ участников					
23. Занесение оценок в систему CIS				X	
24. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
25. Блокировка критериев оценки				X	
26. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа»				X	
5.2.2. Обязанности технического администратора площадки					
Создание ветки на выбранном ресурсе Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, для проведения ДЭ, необходимые разделы: раздел 1. «Нормативные документы» включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.1, методика проведения ДЭ, образец КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа», кодекс этики; раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.1					

<p>компетенции R63 «Социальная работа»: загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</p> <p>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1» Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов» 1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов» Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей» Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1» Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников» 1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников» Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами» Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1» 1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов» Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ» 1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1» 1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников» Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>				X	
<p>2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.</p>		X			
<p>3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.</p>	X				
<p>4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)</p>	X				
<p>5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа»</p>	X				

6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)	X				
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ	X				
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	X				
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	X				
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ	X				
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации: линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).	X				
12. Обучение работе на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).	X				
13. Обучение работы на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	X				
14. Обучение работы на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации участников ДЭ	X				
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа» согласно SMP	X	X	X	X	X
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости	X	X	X	X	X
17. Сбор предоставленного оборудования (если					

применимо)					
18. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ				X	
5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ					
1. Предоставление информации главному эксперту: даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	X				
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	X				
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту (осуществляется через e-mail)	X				
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ	X				
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа»	X				
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X	X	
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)					
5.2.4. Обязанности линейных экспертов					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации)	X	X	X	X	

2. Ознакомление с работой: на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, 2.2. на выбранном ресурсе Skype/Zoom, 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, 2.4. с программой удаленного доступа / удаленной	X	X			
совместной работы.					
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации экспертов, 3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 3.3. Протокол распределения судейских ролей, 3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.			X		
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.		X	X		
5. Заполнение протоколов день С1: 5.1. Протокол регистрации экспертов 5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 5.4. Протокол учета времени				X	
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.		X	X	X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов				X	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики			X	X	
5.2.5. Обязанности участников сдающих ДЭ по компетенции					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации)			X	X	
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, 2.2. на выбранном ресурсе Skype/ Zoom 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.	X	X	X		
3. Заполнение протоколов в день С-1:					

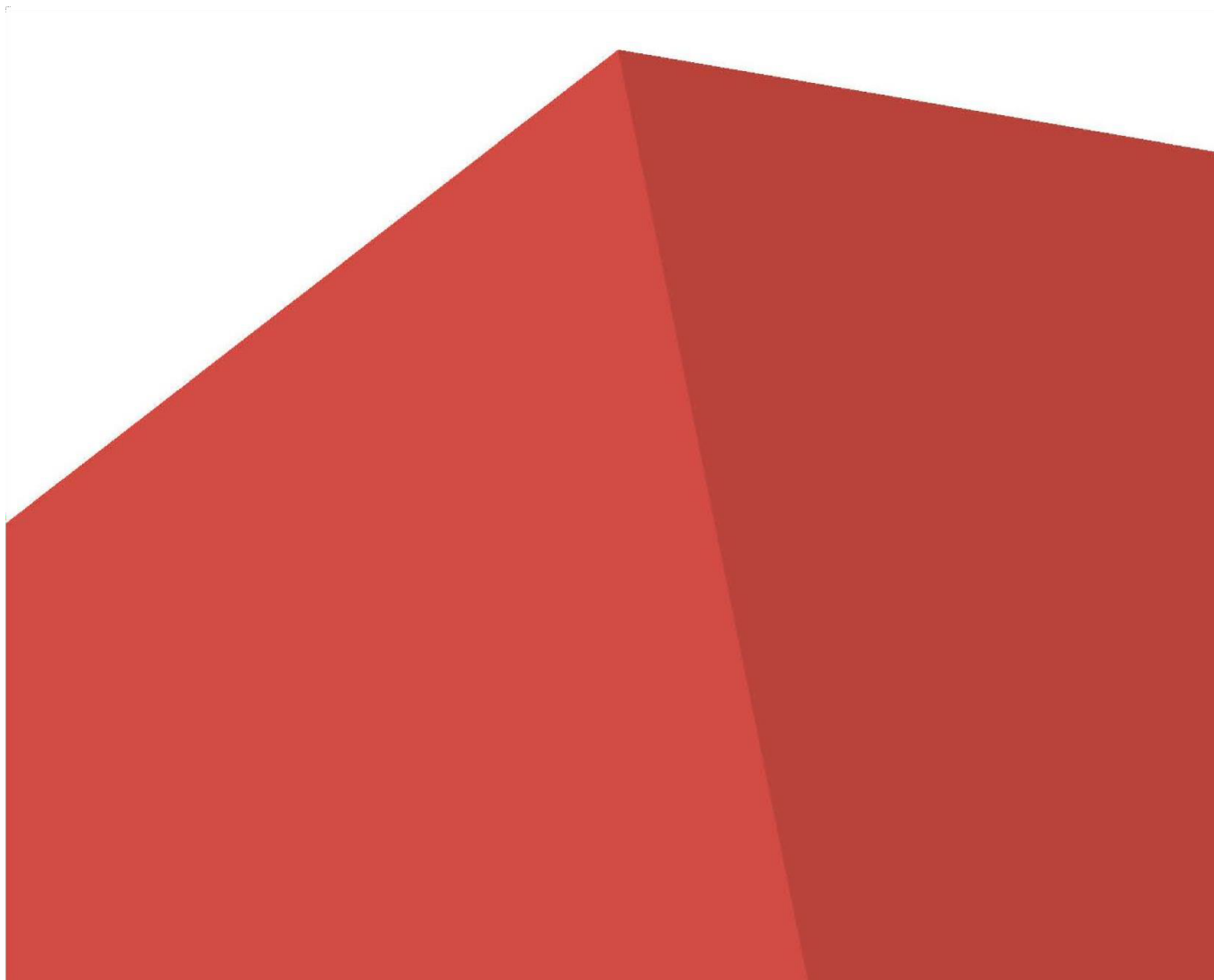
3.1. Протокол регистрации участников					
3.2. Протокол ТБ и ОТ участников					
3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами			X		
3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
4. Заполнение протоколов в день С1:					
4.1. Протокол регистрации участников					
4.2. Протокол ТБ и ОТ участников				X	
4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами					
4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа» и заполнении ведомости			X		
6. Ознакомление с 30 % изменений в соответствии с КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа» и заполнении ведомости			X		
7. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X	X	
8. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа»			X		
9. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.1 компетенции R63 «Социальная работа» и правилами проведения ДЭ				X	
10. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				X	
11. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному заним линейному эксперту				X	

5.3. Правила проведения ДЭ для участников: (ПРИМЕР)

1. Допустимо использование смартфонов, только для осуществления видеосъемки.
2. Место нахождения смартфона должно быть в зоне видимости ответственного линейного эксперта.
3. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеофрагмента, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.



**Комплект оценочной документации № 1.2 для
Демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия по компетенции
№ R63 «Социальная работа» (далее – Демонстрационный экзамен)**



СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № R63 «Социальная работа»

Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции № R63 «Социальная работа» Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № R63 «Социальная работа»

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № R63 «Социальная работа»

Приложения

Паспорт комплекта оценочной документации (КОД) № 1.2 по компетенции № R63 «Социальная работа»

Комплект оценочной документации (КОД) № 1.1 разработан в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R63 «Социальная работа» и рассчитан на выполнение заданий продолжительностью 2 часа.

КОД № 1.2 может быть рекомендован для оценки освоения основных профессиональных образовательных программ и их частей, дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, а также на соответствие уровням квалификации согласно Таблице (Приложение).

1. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции № R63 «Социальная работа» (WorldSkills Standards Specifications, WSSS), проверяемый в рамках комплекта оценочной документации № 1.2 (Таблица 1).

Таблица 1.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS	Важность (%)
1.	Выявление нуждаемости в социальных услугах	8
2.	Организация работы с получателем социальных услуг	11
3.	Профессиональная коммуникация	19
4.	Использование технологий социальной работы	12

Таблица 2.

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1.	Выявление нуждаемости в социальных услугах Специалист должен знать: основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; основные методы, способы и средства получения и переработки информации, навыки работы с компьютером; • основные требования к формированию отчетов о результатах деятельности.
	Специалист должен уметь: проводить анализ условий жизнедеятельности гражданина, определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья; обобщать, систематизировать и оценивать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан и методов их преодоления • выявлять и оценивать потребности граждан в социальном обслуживании; • создавать аналитические отчеты.
2.	Организация работы с получателем социальных услуг

	<p>Специалист должен знать:</p> <p>нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг;</p> <p>порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;</p> <p>инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.</p>
	<p>Специалист должен уметь:</p> <p>нормативные правовые акты в сфере социальной защиты населения и социального обслуживания граждан;</p> <p>виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг;</p> <p>порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг;</p> <p>инфраструктуру предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества.</p>
3.	<p>Профессиональная коммуникация</p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические и социально-педагогические основы социальной работы; • технологии социальной работы; • методику проведения беседы; <p>мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности целевых групп получателей социальных услуг.
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать план проведения мероприятий с гражданами; • использовать основы правовых знаний; • использовать навыки профессиональной коммуникации; <p>использовать информационные технологии для получения, анализа и графического представления данных, в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлять информацию в форме публичного выступления и тезисов.
4.	<p>Использование технологий социальной работы</p> <p>Специалист должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядки предоставления социальных услуг; <p>цели, задачи и функции организаций социального обслуживания, различных поставщиков социальных услуг;</p> <p>основные социально-психологические особенности получателей социальных услуг и типологию их проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды, структуру и содержание документов, необходимых для оказания

--	--

	социальных услуг, социального сопровождения; основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг; • особенности социальной работы с разными лицами и группами населения.
	Специалист должен уметь: определять технологии социальной работы с гражданами, признанными нуждающимися в социальном обслуживании; • определять технологии социальной работы по профилактике нуждаемости; проводить оценку обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан; использовать законодательные и другие нормативные правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг.

2. Формат Демонстрационного экзамена:

Очный, дистанционный

3. Форма участия:

Индивидуальная

4. Вид аттестации:

Промежуточная

5. Обобщенная оценочная ведомость.

В данном разделе определяются критерии оценки и количество начисляемых баллов (судейские и объективные) (Таблица 3).

Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки составляет 50.

Таблица 3.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Консультирование получателя социальных услуг	Выявление потребности в социальных услугах	1 час (60 минут)	1,2,3,4	12	18	30
2.	Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Реализация социального обслуживания	1 час (60 минут)	1,2,3,4	10	10	20
Итого					22	28	50

6. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке.

6.1. Минимальное количество экспертов, участвующих в оценке

демонстрационного экзамена по компетенции «Социальная работа» - 3 чел.

6.2. Расчет количества экспертов исходя из количества рабочих мест и участников осуществляется по схеме согласно Таблице 4:

Таблица 4.

Количество постов-рабочих мест \ Количество участников	1-4	5-8	9-12	13-16	17-20	21-25
От 1 до 5	3					
От 6 до 10		3				
От 11 до 15			3			
От 16 до 20				6		
От 21 до 25					6	9

7. Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке (при наличии)

Во время выполнения заданий запрещено наличие у участников ДЭ:

- профессиональных стандартов, методических материалов, содержащих информацию о выполнении задания (например, алгоритмы оказания социальных услуг);
- сотовых телефонов, планшетов, собственных ноутбуков, плееров, конспектов, устройств передающих, принимающих и хранящих информацию;
- запрещено использование сети Интернет.



Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации № 1.2 по компетенции № R63 «Социальная работа»
(образец)

Задание включает в себя следующие разделы:

1. Формат Демонстрационного экзамена
2. Формы участия
3. Вид аттестации
4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время
5. Необходимые приложения

Продолжительность выполнения задания: 2 ч.

1. Формат Демонстрационного экзамена:

Дистанционный

2. Форма участия:

Индивидуальная

3. Вид аттестации:

Промежуточная

4. Модули задания, критерии оценки и необходимое время

Модули и время сведены в Таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Модуль, в котором используется критерий	Критерий	Время выполнения Модуля	Проверяемые разделы WSSS	Баллы		
					Судейские	Объективные	Общие
1.	Консультирование получателя социальных услуг	Выявление потребности в социальных услугах	1 час (60 минут)	1,2,3,4	12	18	30
2.	Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Реализация социального обслуживания	1 час (60 минут)	1,2,3,4	10	10	20
Итого					22	28	50

Модули с описанием работ

Экзаменационное задание компетенции «Социальная работа» имеет модульную структуру. Каждый модуль состоит из определенного количества заданий, которые, в свою очередь, скомпонованы таким образом, чтобы максимально приближенно и естественно смоделировать рабочий день социального работника. Задания в модуле выполняются непрерывно. Участник в праве самостоятельно распределять время на выполнение заданий внутри модуля.

Модуль 1. Консультирование получателя социальных услуг.

Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 1. Консультирование получателя социальных услуг.	Участнику необходимо проконсультировать гражданина, обратившегося за социальной помощью. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании конкретной ситуации участнику необходимо: определить может ли являться обратившийся получателем государственной социальной; определить перечень необходимых документов и указать куда их необходимо предоставить получателю социальных услуг; разъяснить порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина; предложить не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке); - составить социальную карту района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые были предложены участниками для конкретного гражданина.

Выполнение.

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.

Пример задания:

Гражданин А. (75 лет) обратился за разъяснением к социальному работнику, в каких случаях осуществляется помещение граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарные учреждения социального обслуживания без их согласия?

Ответьте на вопросы:

1. Может ли являться обратившийся гражданин (гражданка) получателем государственной социальной помощи?
2. Какие документы и куда необходимо предоставить получателю социальных услуг?
3. Разъясните порядок предоставления социальных услуг для конкретного гражданина.
4. Предложите не менее трех организаций Вашего региона для оказания социальной помощи данному гражданину (гражданке).
5. Составьте социальную карту Вашего района для обратившегося за получением социальной помощи получателя услуг с учетом тех организаций, которые Вы предложили для участников, для конкретного гражданина:
 - откройте сервис <https://yandex.ru/map-constructor/>;
 - найдите свой район/населенный пункт;
 - создайте новую карту, назовите ее любым именем;
 - в описании укажите «Карта социальных объектов района ...»;
 - с помощью инструмента «Многоугольники» очертите границы вашего района, уровень прозрачности – 100. Назовите фигуру «Наш район»;
 - укажите на карте нужный дом с помощью инструмента «Метки», выберите иконку для метки и назовите ее «Наш дом», используя регион, адрес и номер дома, где находится участник Демонстрационного экзамена;
 - укажите предложенные Вами организации для оказания социальной помощи гражданину и подпишите, какую помощь здесь может получить ваш сосед. Для каждого типа организаций рекомендуется выбирать определенный цвет и иконку;
 - с помощью инструмента «Линии» нарисуйте оптимальный маршрут до центра социального обслуживания, укажите его длину в метрах и среднее время, за которое его можно пройти;
 - с помощью инструмента «Линии» создайте линии маршрутов от дома до указанных Вами социальных объектов с указанием их длины и времени на дорогу. Цвета маршрутов желательно выбирать в соответствии с выбранным цветом иконок организаций различных видов;
 - нажмите кнопку «Сохранить» внизу экрана, распечатайте карту.

Модуль 2. Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости.

Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время на подготовку - 5 минут.

Название модуля	Описание модуля	Задание модуля
Модуль 2. Определение форм социального обслуживания и видов социальных услуг в зависимости от нуждаемости	Участнику необходимо найти решение проблемных ситуаций в работе с получателем социальных услуг, применяя знания нормативно-правовой документации, технологий социальной работы и технологии профессиональной коммуникации. Эксперты оценивают последовательность, правильность, качество выполнения работы в соответствии с экзаменационным заданием.	На основании полученных данных, предложите варианты решения проблемных ситуаций, отвечая на поставленные вопросы.

Выполнение

В начале выполнения модуля задания ДЭ у вас есть 5 минут для ознакомления с обстановкой. Внимательно прочитайте описание ситуации. Выполняйте задания, которые указаны в описании. Данная ситуация приближена к реальной, действуйте в ситуации, как в реальной рабочей обстановке. Время на выполнение модуля – 1 час (60 минут), включая время подготовки 5 минут.

Пример задания:

В социальный центр обратилась клиентка за помощью, из рассказа которой установлено, что ее мама – вдова инвалида Великой Отечественной войны. По постановлению главы города 20 марта 2019 г. мать встала на очередь на улучшение жилищных условий и получение отдельной квартиры, но 12 мая 2019 г. она умерла.

Имеют ли право наследники получить ее субсидию на получение квартиры?

Вопросы:

1. Ответьте на вопрос клиентки и обоснуйте ответ с социально-правовой точки зрения.
2. Помощь, каких специалистов требуется клиентке?
3. С какими учреждениями, службами необходимо сотрудничать в данном случае?
4. Составьте алгоритм работы с клиенткой.

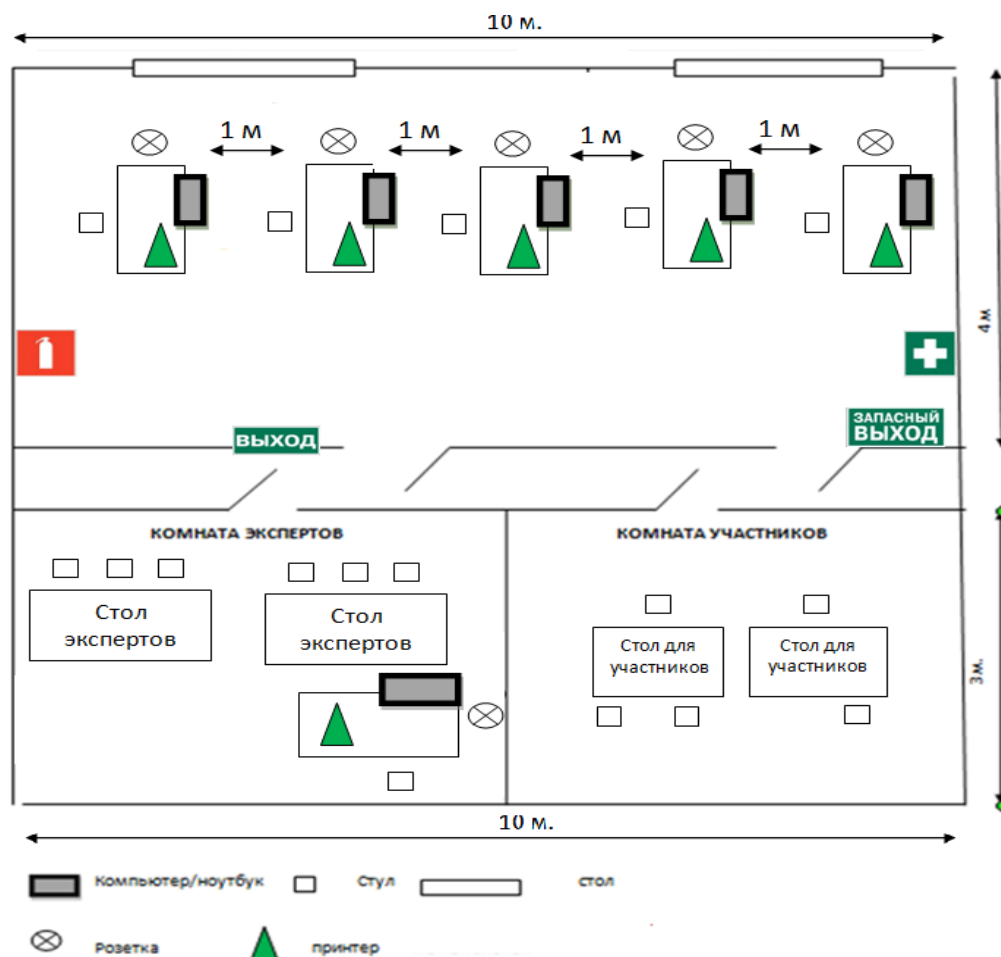
**Примерный план работы¹ Центра проведения
демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции
№ R63 «Социальная работа»**

	Примерное время	Мероприятие
Подготовительный день	08:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена
	08:00 – 08:20	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности
	08:20 – 08:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении
	08:30 – 08:40	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	08:40 – 09:00	Регистрация участников демонстрационного экзамена
	09:00 – 09:30	Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении
	09:30 – 11:00	Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола
	День 1	09:00 – 09:30
09:30 – 10:00		Брифинг экспертов
10:00 – 11:00		Выполнение модуля 1
11:00 – 12:00		Выполнение модуля 2
12:00 – 13:00		Обед
13:00 – 14:00		Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей
14:00 – 15:00		Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола

¹ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена по КОД № 1.2 по компетенции № R63 «Социальная работа»

Номер компетенции: R63
Название компетенции: Социальная работа
Общая площадь площадки: 70 м²
План застройки площадки:



Приложения

Инфраструктурный лист для КОД № 1.2
Особые условия проведения Демонстрационного экзамена в дистанционном /
распределенном формате для КОД №1.2



Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № R63 «Социальная работа» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1.2 в дистанционном формате работы ввремя экзамена.

1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	<ul style="list-style-type: none">- Качество видеотрансляции 1000р 24 кадров в секунду- Требуется запись аудио- Расположение камер должно соответствовать указанному на плане застройки- Съёмка и трансляция проводятся только во время выполнения задания- Возможен просмотр онлайн.
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	<ul style="list-style-type: none">- Качество видеотрансляции 1000р 24 кадров в секунду- Требуется запись аудио- Расположение камер должно соответствовать указанному на плане застройки- Съёмка и трансляция проводятся только во время выполнения задания- Возможен просмотр онлайн.
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	<ul style="list-style-type: none">- Качество видеотрансляции 1000р 24 кадров в секунду- Требуется запись аудио- Расположение камер должно соответствовать указанному на плане застройки- Съёмка и трансляция проводятся только во время выполнения задания- Возможен просмотр онлайн.
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	<ul style="list-style-type: none">- Требуется видео с экрана- Требуется трансляция аудио- Съёмка и трансляция проводятся только во время выполнения задания- Возможен просмотр онлайн.
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Главным экспертом направляются экзаменационные задания каждому участнику в электронном виде, дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	По окончании каждого модуля работы сразу направляются Главному эксперту посредством Интернет. Оценка проводится Экспертной группой по факту получения работ.
Дополнительное программное	Skype

обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Zoom TeamViewer Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Технический эксперт площадки обеспечивает обучение участников ДЭ работе с ПО

2. Особый план проведения демонстрационного экзамена (ПРИМЕР)

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 ¹	Работа с экспертами ДЭ		
	08:00 – 08:30	1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		2. Работа в системе по проверке правильности внесенных данных.	
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов			
Заполнение и загрузка документации экспертной группой			
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и	

¹ Если требуется, подготовка может начаться за несколько дней по проведения Демонстрационного экзамена

		результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 по компетенции R63 «Социальная работа» 2. Составление главным экспертом протокола о готовности мест экспертов к ДЭ	к работе не привлекаются
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности 2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов электронная почта, Zoom, Skype. 3.1. Способ подписания 3.2. Используемые ресурсы 3.3. Способ загрузки 3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов электронная почта, Zoom, Skype. 4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов 5.1. Способ подписания 5.2. Используемые ресурсы 5.3. Способ загрузки 5. Ознакомление линейных Экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.2 по компетенции R63 «Социальная работа». 6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки: 6.1. Способ подписания	к работе не привлекаются

		6.2. Используемые ресурсы 6.3. Способ загрузки	
		7. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД R63 по компетенции «Социальная работа» – на одного линейного эксперта не более 5 участников.	
		8. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.2 по компетенции R63 «Социальная работа»	
	Работа с участниками ДЭ		
10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу - электронная почта, Zoom, Skype в указанное время	1. Подключение к выбранному ресурсу в указанное время	
	2. Приветственное слово главного эксперта	2. Знакомство с главным экспертом	
	3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: 3.1. Skype 3.2. Zoom 3.3. TeamViewer 4. Moodle или другой электронной платформой, имеющейся в организации	Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: 3.1. Skype 3.2. Zoom 3.3. TeamViewer Moodle или другой электронной платформой, имеющейся в организации	
11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype. 4. Проверка главным	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.	

	экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.	
	5. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	2. Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
	6. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс Zoom, Skype.	2.1. Заполняют Протокол о регистрации путем Skype Загружают Протокола на выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.
	7. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.	3. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс - Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.
11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плана застройки КОД 1.2 по компетенции R63 «Социальная работа» (осуществляется через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype) – на каждого участника дается 10 минут.	1. Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе - электронная почта, Zoom, Skype, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.2)
	2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	2. Дают доступ с помощью программы
	3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	
14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции R63 «Социальная работа» через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.	1. Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.

		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	2. Задают вопросы главному эксперту.
14:30 – 15:00		1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный ресурс- электронная почта, Zoom, Skype)	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через выбранный ресурс - электронная почта, Zoom, Skype.
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.
15:00 – 16:30		1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	1. Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, ответы на вопросы от участников ДЭ	2. Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, вопросы главному эксперту
		1. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс Moodle или	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. 4. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся

		другой электронной платформе, имеющейся в организации.	в организации.
		3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
		4. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс	Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
		5. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.	8. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.
		6. Знакомство линейных экспертов с закрепленными участниками ДЭ	9. Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	1. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	1. Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс Skype/Zoom и рабочий

	<p>мест участников</p> <p>Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p>	<p>компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)</p>
09:00 – 09:30	<p>2. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ.</p> <p>Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p>	<p>1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ:</p> <p>Заполняют протокол путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>5. Загружают на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p>
09:30 – 09:40	<p>6. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, открывается в виде документа на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p>	<p>1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс Skype/Zoom, просмотр алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p>
09:40 – 10:00	<p>1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>Подключение через программу совместной удаленной работы TeamViewer к рабочим компьютерам закрепленных участников</p>	<p>1. Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс)</p> <p>Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы TeamViewer.</p>
10:10 – 14:10	<p>1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс Skype/Zoom.</p> <p>Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс Skype/Zoom)</p>	<p>1. Участники приступают к выполнению задания согласно КОД 1.2 по компетенции R63 «Социальная работа» .</p>
14:10 – 14:30	<p>1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает</p>	<p>1. Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс Moodle или другой</p>

		<p>техническую поддержку</p> <p>2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания</p>	<p>электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>2. Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания</p>
	14:30 – 15:00	1. Обеденный перерыв	
	15:00 – 18:00	<p>1. Работа линейных экспертов по просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайнформ / других ресурсов</p> <p>2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости</p> <p>Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника</p>	к работе не привлекаются
18:00 – 20:00	<p>1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола</p> <p>Подписание протокола о блокировке оценок</p> <p>Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок, путем Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p> <p>Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации.</p>	к работе не привлекаются	

3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов (ПРИМЕР)

Оснащение рабочего места участника экзамена	1. Стол 2. Стул Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)
	4. Компьютерная мышь 5. Веб-камера с микрофоном. Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеру Виртуальный диск (облако) привязанный к электронной почте 8. Программное обеспечение Skype/ Zoom, программа для организации совместной групповой работы над заданием; TeamViewer, программа для организации совместной групповой работы над заданием; Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации для загрузки заданий и протоколов. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Мб (рекомендуемое 100 Мб)) Канцелярские товары (ручка, бумага А4, степлер, скобы для степлера, антистеплер) 11. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м 12. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы 12.1. Skype 12.2. Zoom 12.3. TeamViewer Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации. 13. МФУ

Оснащение рабочего места главного эксперта	<ol style="list-style-type: none">1. Стол2. Стул3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог)4. Веб-камера с микрофоном5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb))6. Программное обеспечение и его функции Skype/ Zoom, программа для организации совместной групповой работы над заданием; TeamViewer, программа для организации совместной групповой работы над заданием; Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации для загрузки заданий и протоколов.6. Принтер / сканер и т.д.7. Канцелярские товары (ручка, Бумага А4)8. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы Skype/ Zoom, программа для организации совместной групповой работы над заданием; TeamViewer, программа для организации совместной групповой работы над заданием; Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации для загрузки заданий и
---	---

	протоколов. 8. Колонки для воспроизведения звука 9. МФУ
Оснащение рабочих мест членом экспертной группы	1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ 4. Веб-камера с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Мб (рекомендуемое 100 Мб)) 6. Программное обеспечение и его функции Skype/ Zoom, программа для организации совместной групповой работы над заданием; TeamViewer, программа для организации совместной групповой работы над заданием; Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации для загрузки заданий и протоколов. 7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы Skype/ Zoom, программа для организации совместной групповой работы над заданием; TeamViewer, программа для организации совместной групповой работы над заданием; Moodle или другая электронная платформа, имеющаяся в организации для загрузки заданий и протоколов. 8. Канцелярские товары (ручка, Бумага А4) 9. Колонки для воспроизведения звука 10. МФУ

4. Условия работы экспертной группы (ПРИМЕР)

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 5 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс Skype/Zoom).

2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.

3. Оценка работ участников через выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.

4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.

5. Информация по КЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

5. Дополнительные условия (ПРИМЕР)

5.1. Требования к отбору линейных экспертов:

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

5.2. Деятельность в рамках ДЭ (ПРИМЕР)

Наименование деятельности	Дни				
	C-3	C-2	C-1	C1	C2
5.2.1. Обязанности главного эксперта					
1. Работа по подготовке рабочих мест линейных экспертов и участников, согласно инфраструктурного листа КОД 1.2 по компетенции R63 «Социальная работа» с техническим администратором площадки и ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ		X			
2. Подготовка и передача контент-папки в соответствии с КОД 1.2 по компетенции R63 «Социальная работа» для загрузки на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, техническому администратору площадку			X		
3. Предоставление техническому администратору площадки материалы для загрузки на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации: 3.1. инструкция по ТБ и ОТ, 3.2. план застройки площадки, 3.3. SMP, 3.4. техническое описание компетенции, 3.5. инфраструктурный лист согласно КОД 1.2 образец КОД по компетенции R63 «Социальная работа», 3.7. кодекс этики.	X				
4. Создание Google / онлайн форм / других ресурсов для проведения оценочной деятельности по КОД 1.2 по компетенции R63 «Социальная работа»	X				
5. Проверка данных в системе CIS		X			
6. Подготовка протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек: 6.1. протоколы для экспертов 6.2. протоколы для участников		X			
7. Подготовка протокола о готовности мест экспертов и участников к ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа»			X		
8. Организация работы совместно с техническим администратором площадки линейных экспертов			X	X	
9. Регистрация главным экспертом линейных экспертов ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
10. Регистрация главным экспертом участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X		
11. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с линейными экспертами (осуществляется через			X	X	

выбранный ресурс)					
12. Проведение главным экспертом инструктажа по ТБ и ОТ с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)			X	X	
13. Предоставление техническому администратору площадки материалы по заданию для загрузки на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.			X		
14. Распределение главным экспертом обязанностей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы (осуществляется через выбранный ресурс), заполнение Протокола о распределении судейских ролей в Google / онлайн форм / других ресурсов форме		X			
15. Распределение главным экспертом между экспертами участников для наблюдения за выполнением задания с помощью программы Skype/Zoom (осуществляется через выбранный ресурс)		X			
16. Ознакомление участников ДЭ с заданием в соответствии с КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа»			X		
17. Проведение жеребьевки по распределению рабочих мест участников ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, с помощью программы Skype/Zoom)			X		
18. Ознакомление участников с документацией, оборудованием и рабочими местами (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Skype/Zoom)			X		
19. Ознакомление участников ДЭ с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X		
20. Ознакомление участников с 30% изменения по заданию в соответствии с КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа» (через выбранный ресурс Skype/Zoom)			X		

21. Сбор протоколов в день С-1: 21.1. «Протоколы экспертов день С-1» 21.2. Протокол регистрации экспертов, 21.3. Протокол ТБ и ОТ экспертов, 21.4. Протокол распределения судейских ролей, 21.5. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ, 21.6. Протокол блокировки критериев оценки. 21.7. «Протоколы участников ДЭ С-1» 21.8. Протокол регистрации участников 21.9. Протокол ТБ и ОТ участников Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 21.11. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием				X	X	
22. Сбор протоколов в день С1: 22.1. «Протоколы экспертов день С1» 22.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов 22.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ 22.4. Протокол учета времени 22.5. Итоговый протокол блокировки 22.6. «Протоколы участников ДЭ С1»				X	X	
22.7. Протокол ТБ и ОТ участников						
23. Занесение оценок в систему CIS					X	
24. Организация сверки внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ					X	
25. Блокировка критериев оценки					X	
26. Подготовка отчета по итогу проведения ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа»					X	
5.2.2. Обязанности Технического администратора площадки						

<p>1. Создание ветки на выбранном ресурсе Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации, для проведения ДЭ, необходимые разделы:</p> <p>1.1. раздел 1. «Нормативные документы» включает следующие документы: инструкция по ТБ и ОТ, план застройки площадки, SMP, Техническое описание компетенции, инфраструктурный лист согласно КОД 1.2, методика проведения ДЭ, образец КОД 1.2 компетенции R63</p> <p>«Социальная работа», кодекс этики;</p> <p>1.2. раздел 2. «Задание ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа»: загружается главным экспертом в день С-1;</p> <p>1.3. раздел 3. «Работы экзаменуемых»</p> <p>1.4. раздел 4. «Протоколы экспертов день С-1»</p> <p>1.4.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации экспертов»</p> <p>1.4.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.4.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения судейских ролей»</p> <p>1.4.4. Ответ на задание № 4 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.5. раздел 5. «Протоколы участников ДЭ С-1»</p> <p>1.5.1. Ответ на задание № 1 «Протокол регистрации участников»</p> <p>1.5.2. Ответ на задание № 2 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.5.3. Ответ на задание № 3 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p> <p>1.5.4. Ответ на задание № 4 «Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием»</p> <p>1.6. раздел 6. «Протоколы экспертов день С1»</p> <p>1.6.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ экспертов»</p> <p>1.6.2. Ответ на задание № 2 «Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ»</p> <p>1.6.3. Ответ на задание № 3 «Протокол учета времени»</p> <p>1.7. раздел 7. «Протоколы участников ДЭ С1»</p> <p>1.7.1. Ответ на задание № 1 «Протокол ТБ и ОТ участников»</p> <p>1.7.2. Ответ на задание № 2 «Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами»</p>					X
---	--	--	--	--	---

2. Загрузка документов, присланных главным экспертом в указанные разделы на выбранный ресурс Moodle или другую электронную платформу, имеющуюся в организации.		X			
3. Создание личных кабинетов: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ.	X				
4. Предоставление доступа к личному кабинету: главному эксперту, участникам и линейным экспертам ДЭ (осуществляется путем рассылки на e-mail предоставленные ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ)	X				
5. Оснащение рабочих мест участников, линейных экспертов согласно инфраструктурному листу КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа»	X				
6. Подготовка печатного пакета протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ (присылается главным экспертом)	X				
7. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров участников ДЭ	X				
8. Проверка и дополнительная настройка/установка (по необходимости) программного обеспечения рабочих компьютеров главного эксперта и линейных экспертов	X				
9. Обучение работе с программным обеспечением главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	X				
10. Обучение работе с программным обеспечением участников ДЭ	X				
11. Обучение работе на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации: 11.1. линейным экспертам (вход, скачивание работ участников ДЭ); 11.2. главный эксперт (вход, загрузка документов, настройка времени и количества возможного погружения файлов (один раз, один файл), скрытие документов до момента официального начала ДЭ, открытие документа, скачивание документов участников для проверки задания ДЭ).	X				
12. Обучение работе на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации участников (вход, скачивание документов, загрузка документов, проверка загруженного документа).	X				

13. Обучение работы на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации главного эксперта и линейных экспертов ДЭ	X				
14. Обучение работы на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации участников ДЭ	X				
15. Проверка совместно с главным экспертом готовности рабочих мест участников и линейных экспертов к ДЭ в		X			

соответствии с КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа» согласно SMP					
16. Обеспечение технической поддержки по необходимости	X	X	X	X	X
17. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)					
18. Осуществление сбора, хранения и размещения видеозаписей процедуры подготовки и проведения ДЭ				X	

5.2.3. Обязанности ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ

1. Предоставление информации главному эксперту: 1.1. даты ДЭ и № КОД выбранный образовательной организацией, контакты технического администратора площадки и ответственного от образовательной организации за проведение ДЭ (указание ФИО, email, телефон); 1.2. скан аттестата об аккредитации ЦПДЭ в соответствии с КОД; 1.3. список участников (ФИО) в формате Excel; 1.4. список линейных экспертов (указание ФИО, места работы, должность, номер свидетельства и срок действия, email, телефон) в формате Excel	X				
2. Проверка e-mail: главного эксперта, участников и линейных экспертов ДЭ	X				
3. Предоставление информации техническому администратору площадки и главному эксперту(осуществляется через e-mail)	X				
4. Передача пакета печатных протоколов (на все дни ДЭ) и сигнальных карточек персонально для каждого участника и линейного эксперта по ДЭ	X				
5. Обеспечение совместно с техническим администратором площадки застройки рабочих мест участников и линейных экспертов ДЭ согласно инфраструктурному листу КОД 1.2	X				

компетенции R63 «Социальная работа»					
6. Контроль явки и выполнения работ в установленное время (согласно SMP) участников, линейных экспертов ДЭ и технического администратора площадки			X	X	
7. Сверка внесенных оценок ответственным от образовательной организации за проведение ДЭ				X	
8. Сбор предоставленного оборудования (если применимо)					
5.2.4. Обязанности линейных экспертов					
1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации)	X	X	X	X	
2. Ознакомление с работой:					
2.1. на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации,	X	X			
2.2. на выбранном ресурсе Skype/Zoom,					
2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов,					
2.4. с программой удаленного доступа / удаленной					

совместной работы.					
3. Заполнение протоколов в день С-1:					
3.1. Протокол регистрации экспертов,					
3.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов,			X		
3.3. Протокол распределения судейских ролей,					
3.4. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ.					
4. Проверка готовности рабочего места закрепленных участников ДЭ в соответствии с жеребьевкой.		X	X		
5. Заполнение протоколов день С1:					
5.1. Протокол регистрации экспертов					
5.2. Протокол ТБ и ОТ экспертов				X	
5.3. Протокол о готовности рабочих мест участников ДЭ					
5.4. Протокол учета времени					
6. Наблюдение за соблюдением правил проведения ДЭ и ТБ и ОТ участниками при выполнении задания.		X	X	X	
7. Осуществление оценки выполненного задания ДЭ участниками в соответствии с КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа» и заполнение ведомостей				X	
8. Подписание итогового отчета проведения ДЭ через Google / онлайн форм / других ресурсов				X	
9. В случае ухудшения обзора за участником при выполнении задания ДЭ попросить участника повернуть/направить камеру в сторону выполнения видеосъемки производственной гимнастики			X	X	
5.2.5. Обязанности участников сдающих ДЭ по компетенции					

1. Ознакомление с нормативной документацией и правилами проведения ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс, на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации)			X	X	
2. Ознакомление с работой: 2.1. на выбранном ресурсе Moodle или другой электронной платформе, имеющейся в организации, 2.2. на выбранном ресурсе Skype/ Zoom 2.3. на Google / онлайн форм / других ресурсов, с программой удаленного доступа TeamViewer.	X	X	X		
3. Заполнение протоколов в день С-1: 3.1. Протокол регистрации участников 3.2. Протокол ТБ и ОТ участников 3.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами 3.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием			X		
4. Заполнение протоколов в день С1: 4.1. Протокол регистрации участников 4.2. Протокол ТБ и ОТ участников 4.3. Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами				X	

4.4. Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием					
5. Ознакомление с заданием ДЭ в соответствии с КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа» и заполнении ведомости			X		
6. Ознакомление с 30 % изменений в соответствии с КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа» и заполнении ведомости			X		
7. Ознакомление с санкциями при несоблюдении правил проведения ДЭ			X	X	
8. Ознакомление с контент-папкой в соответствии с КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа»			X		
9. Выполнение задания в соответствии с КОД 1.2 компетенции R63 «Социальная работа» и правилами проведения ДЭ				X	
10. Применение сигнальных карточек в случае необходимости с оповещением закрепленного за участником ДЭ линейного эксперта				X	
11. В случае окончания выполнения задания раньше отведенного времени сообщить об этом закрепленному заним линейному эксперту				X	

5.3. Правила проведения ДЭ для участников

- 1-Допустимо использование смартфонов, только для осуществления видеосъемки.
2. Место нахождения смартфона должно быть в зоне видимости ответственного линейного эксперта.
3. В случае обнаружения использования смартфона, с целью домашней заготовки видеотрейлера, использования информации из интернета, звонка, обнулить критерии по оценке работы участника.

6. Примерный перечень вопросов, на основе которых формируются экзаменационные билеты для выполнения заданий итогового экзамена

Понятие социальная работа. Основные определения. Цель, предмет, объект и субъекты социальной работы. Сфера и виды профессиональной деятельности.

Модели социальной работы, их характеристика.

Стандартные требования к специалистам по социальной работе. Должностные обязанности специалиста по социальной работе.

Предмет и объект социальной работы. Функции социальной работы.

История возникновения и развития социальной работы. Становление социальной работы

Закономерности социальной работы. Классификация методов социальной работы.

Специалист по социальной работе как субъект профессиональной деятельности. Профессиональные функции специалистов по социальной работе.

Клиент как объект профессионального взаимодействия социального работника.

Профессиограмма специалиста по социальной работе. Характеристика профессиональных функций специалиста.

Роль и место социальной поддержки и социального обслуживания в социальной жизни человека.

Характеристика медико-социальных методов социальной работы: медико-психологические и санитарно-гигиенические методы.

Профессионально-этические основы социальной работы. Профессиональная «Я» концепция социального работника. Этика социальной работы.

Характеристика медико-психологических методов социальной работы: а) методы работы в доме-интернате для граждан пожилого возраста и инвалидов; б) методы работы в реабилитационном центре для детей с ограниченными возможностями; в) методы работы в социально-оздоровительном центре. Медико-психологическая социальная помощь клиентам, пережившим эмоционально травмирующие ситуации.

Профессиональные и духовно-нравственные качества специалиста по социальной работе.

Социально-психологические методы в социальной работе: сущность и содержание психологических методов, их классификация.

Классификация психологических методов:

Правовой инструментарий в социальной работе.

Санитарно-гигиенические методы:

Нормативно-правовая база социальной работы.

Педагогические методы в социальной работе. Сущность и классификация педагогических методов в социальной работе. Характеристика педагогических методов. Условия успешности выбора и использования педагогических методов в социальной работе.

Социальная помощь и поддержка лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Социальная диагностика в социальной работе, её сущность. Диагностика индивидуальных особенностей клиента.

Виды и формы реабилитации: социальная, психологическая, медицинская, педагогическая, социально-экономическая, профессиональная, бытовая, спортивная, творческая.

Основные тенденции и этапы развития социальной работы как общественного феномена и вида социальной деятельности.

Основные положения современных теорий социальной работы.

Многообразие подходов к построению индивидуальной социальной работы.

Многообразие подходов к построению социальной работы с группой.

Направления, уровни и формы социальной работы в микросоциальной среде.

Научное представление о социологическом подходе к личности клиента.

Основные критерии социального благополучия в контексте индивидуальных проблем клиента

Опыт развития социального партнерства и социальной работы в контексте семейных проблем клиента.

Основные категории и понятия социального управления и социального обслуживания в профессиональной «Я-концепция» социального работника.

Закономерности, особенности возникновения и развития социальных конфликтов в российском обществе во взаимодействии социального работника и клиента.

Формирование коммуникативного процесса с клиентами в сфере социального обслуживания с учетом профессионального риска.

Основы стандартизации в системе социального обслуживания населения.

Основы стандартизации в социальной работе с семьей и детьми.

Основы стандартизации в социальной работе с пожилыми людьми.

Основы стандартизации в социальной работе с инвалидами.

Основы стандартизации в социальной работе с молодежью.

Основные категории и понятия социальной работы в системе образования.

Основные категории и понятия социальной работы в системе здравоохранения.

Основные категории и понятия социальной работы в этнической среде.

Основные категории и понятия социальной работы в пенитенциарных учреждениях.

Современные технологии организации психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы как отрасль научного знания и учебная дисциплина

Основные технологии и области применения психосоциальной работы

Общенаучные и специальные методы исследования в социальной работе: цели, задачи и этапы. Методы преобразования жизненных ситуаций человека

Основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья. Адаптационные технологии в социальной работе.

Основные технологии обеспечения социального благополучия, физического, психического и социального здоровья в социальной реабилитации

Использование социокультурного потенциала социально ориентированного бизнеса и гражданского общества для решения задач обеспечения благополучия населения, социальной защищенности человека. Социальная терапия. Социальная профилактика.

Нормативно-правовая база социальной работы с инвалидами

Использование социокультурного потенциала национально-государственного управления для решения задач социального обслуживания, обеспечения и страхования

Использовать социально-педагогические, медико-социальные и социально-психологические методы и технологии в практике социальной работы по опеке и попечению.

Оценка качества социального обслуживания в соответствии со стандартами.
Социальная экспертиза в системе социальной работы.

Осуществление технологий посредничества в конфликте, их социально-психологического обеспечения. Социальное консультирование и посредничество

Основы культуры современного социального мышления, общественной и профессиональной деятельности. Интеграция социальной деятельности с учетом специфики объектов

Навыки организации, планирования экономических процессов в сфере социального обслуживания. Социальное моделирование как технология.

Основы выбора технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы в сфере образования и по месту жительства.

Основы выбора технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы в системе здравоохранения. Основы выбора технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы в системе пенитенциарных учреждений

Основы выбора технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы в армии. Основы выбора технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы с малообеспеченными

Основы выбора технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы с бездомными, беженцами и вынужденными переселенцами

Основы выбора технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы с лицами с ограниченными возможностями жизнедеятельности

Основы выбора технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы с семьей

Основы выбора технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы с лицами, испытывающими насилие

Основы выбора технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы с безработными

Основы современной теории физического, психического и социального здоровья. Здоровье как комплексная категория и личностная ценность.

Основные технологии и области применения социальной медицины
Демографические показатели в оценке здоровья населения.

Современные подходы к укреплению здоровья и профилактике заболеваний.

Источники права, систему права и систему законодательства в области здравоохранения в России.

Источники права, систему права и систему законодательства в Организации лечебно-профилактической помощи населению в России.

Всемирная организация здравоохранения: стратегия в решении проблем здоровья.

Источники права, систему права и систему законодательства в России.
Правовой механизм обеспечения здоровья граждан.

Структура заболеваемости населения.

Этические и медицинские основы социальной работы при основных неинфекционных заболеваниях.

Этические и медицинские основы социальной работы при инфекционных болезнях, управляемых средствами иммунопрофилактики.

Юридически правильная квалификация обстоятельств, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Туберкулез как социально-значимое заболевание.

Юридически правильная квалификация обстоятельств, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе. Синдром приобретенного иммунодефицита человека (СПИД).

Этические и медицинские основы социальной работы. Социально-медицинские аспекты планирования семьи.

Этические и медицинские основы социальной работы. Аборт как социально-медицинская проблема.

Юридически правильная квалификация обстоятельств, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере психического здоровья.

Юридически правильная квалификация обстоятельств, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере реабилитации инвалидов.

Первая медицинская помощь при неотложных состояниях.

Этические и медицинские основы социальной работы Биомедицинская этика.

Использование основных критериев социального благополучия. Санитарно-эпидемиологическое благополучие населения

Ситуационные задачи для подготовки к государственному экзамену:

1. Задача: продемонстрируйте умение юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания.

Условие: В УСЗН обратилась женщина по вопросу о льготах на проезд до места лечения в санаторий для себя и ее ребенка.

Вопрос: Имеет ли она и ее ребенок право на льготный проезд?

2. Задача: продемонстрируйте умение оценивать качество социального обслуживания в соответствии со стандартами

Условие: Гражданин КНР Кин Чун Ли. Возраст 65 лет. Длительное время проживал и работал на территории РФ.

Вопрос: Может ли Кин Чун Ли иметь право на пенсионное обеспечение по российскому законодательству.

3. Задача: продемонстрируйте владение культурологическими и медико-социальными основами организации социальной работы

Условие: Определите перечень мероприятий по связям с общественностью учреждения социального обслуживания.

4. Задача: продемонстрируйте умение использовать социально-педагогические, медико-социальные и социально-психологические методы и технологии в практике социальной работы

Условие: Вы назначены зав. отделением первичной информации анализа и прогнозирования психолого-педагогического центра.

Вопрос: Определите перечень организационных мероприятий учреждения социального обслуживания по связям с общественностью.

5. Задача: продемонстрируйте умение основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи

Условие: Женщина обращается в комплексный центр социального обслуживания населения с требованием обеспечить отцу больному раком горла социальную помощь. Она приехала из Воронежа. Не виделась с отцом 27 лет. Испытывает чувство обиды на отца. Отец имеет другую семью, пенсию получает жена, которая проживает отдельно. Пожилой человек проживает один без соответствующего обслуживания.

Вопрос: Какую социальную помощь может оказать КЦСОН в данной ситуации?

6. Задача: продемонстрируйте умение основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи

Условие: В отдел надомного обслуживания ЦСОН Курчатовского р-на г. Челябинска по поводу постановки на учет ее отца пенсионера (68 летнего, 5 лет как диагностирован рак горла, пенсию получает его жена - 2 брак, которая проживает отдельно от него), обратилась женщина 35 лет, проживающая в г. Воронеже. С отцом они не виделись 27 лет.

Вопросы: 1. Возможна ли постановка на учет в ЦСОН пенсионера? 2. Если постановка на учет возможна, то при каких условиях? 3. Какую социальную поддержку необходимо оказать женщине и ее отцу.

7. Задача: продемонстрируйте владение навыками организации, планирования экономических процессов в сфере социального обслуживания

Условие: Гражданка N 75 лет проживает одна в частном доме с печным отоплением в сельской местности. Способность к передвижению и самообслуживанию ограничена: может сходить за продуктами только до ближайшего гастронома, сделать несложную уборку и т. п.

Вопрос: Какие формы социального обслуживания ей можно порекомендовать?

8. Задача: продемонстрируйте умение использовать социально-педагогические, медико-социальные и социально-психологические методы и технологии в практике социальной работы

Условие: На прием в социальную службу обратился – 61 год. На консультации со специалистом от него поступили жалобы на депрессивное состояние, вызванное фактом выхода на пенсию, утерей практически всех

связей с бывшими сослуживцами, ухудшилось отношение с женой – 50 лет, служащей.

Вопросы: 1. В соответствии, с какими знаниями о социально-психологических особенностях личности пожилого человека и его семьи специалист по социальной работе должен моделировать взаимодействие с клиентом. 2. Назовите основные моменты консультации.

9. Задача: продемонстрируйте владение навыками организации, планирования экономических процессов в сфере социального обслуживания
Условие: В Управление социальной защиты населения администрации Центрального района г. Челябинска обратился гражданин, пострадавший от радиационного воздействия вследствие аварии на ПО "Маяк", имеющий льготное удостоверение больного лучевой болезнью, по вопросу выплаты компенсации за неиспользованную санаторно-курортную путевку.

Вопрос: Имеется ли право на выплату денежной компенсации? Какие документы регламентируют это право?

10. Задача: продемонстрируйте умение юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания

Условие: Гражданин N, 21 год, имеет инвалидность вследствие военной травмы (боевые действия в Чеченской Республике): ампутация левой кисти и неподвижность коленного сустава левой ноги.

Вопрос: Какие льготы он имеет в соответствии с нормативно-правовыми документами по социальной защите?

11. Задача: продемонстрируйте умение основывать выбор технологий в соответствии с эффективной моделью теории и практики социальной работы, в том числе медико-социальной помощи

Условие: У гражданки N родился ребенок с диагнозом «олигофрения» в степени имбецильности. Со временем его интеллект не превысит уровня интеллекта пятилетнего ребенка. Гражданка N отказалась от ребенка в роддоме.

Вопрос: Какие службы должны быть задействованы в решении его судьбы?

12. Задача: продемонстрируйте умение юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания

Условие: В результате пожара сгорел дом. Его хозяин, единственный кормилец в семье погиб. Его семья (жена 40 лет, сыновья 8 и 5 лет, дочери 2, 7 и 17 лет) осталась без крова, денег и документов.

Вопрос: В какие учреждения им следует обратиться, чтобы наладить свой быт?

13. Задача: продемонстрируйте умение использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания

Условие: В службу занятости обратился инвалид с целью поиска работы.

Вопрос: Какие документы ему необходимо предоставить?

14. Задача: продемонстрируйте владения организации, планирования экономических процессов в сфере социального обслуживания

Условие: В Управление социальной защиты населения администрации Центрального района г. Челябинска обратился инвалид 2 группы по вопросу льготного пользования городским и загородным транспортом.

Вопрос: На какие льготы он может рассчитывать?

15. Задача: продемонстрируйте владение навыками организации, планирования экономических процессов в сфере социального обслуживания

Условие: Женщина обратилась в УСЗН по вопросу получения пособия по уходу за ребенком.

Вопрос: С какого момента начинается выплата пособия по уходу за ребенком до полутора лет? Есть ли льготы для матерей-одиночек?

16. Задача: продемонстрируйте умение юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания

Условие: Инвалид II группы, проживающий в Центральном районе г. Челябинска, обратился в УСЗН для получения консультации о праве на бесплатный проезд в городском и пригородном транспорте.

Вопрос: В соответствии с какими нормативно-правовыми актами гражданину будет предоставлена льгота на оплату проезда в транспорте?

17. Задача: продемонстрируйте умение использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания

Условие: Инвалид III группы обратился в службу занятости с целью поиска работы.

Вопрос: перечислите документы, которые должен представить для рассмотрения вопроса.

18. Задача: продемонстрируйте умение юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания

Условие: Оба родителя являются безработными, состоящими на учете в службе занятости.

Вопрос: Кому из родителей производится увеличение размера пособия на лиц, находящихся на их содержании?

19. Задача: продемонстрируйте умение использовать методы, принципы и функции социального управления в сфере социального обслуживания

Условие: Прапорщик уволился с военной службы. Обратился в службу занятости для поиска работы.

Вопрос: Укажите документы, которые необходимо представить для регистрации в целях поиска работы.

20. Задача: продемонстрируйте умение юридически правильно квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении

профессиональной деятельности специалиста по социальной работе в сфере социального обслуживания

Условие: Семья Покровских: мать, отец, дети 10 и 12 лет. Родители зарегистрированы в службе занятости в качестве безработных.

Вопросы: 1. Кому из родителей будет увеличен размер пособия по безработице, и в каком размере. 2. Какими нормативно-правовыми актами регулируется данный вопрос.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу.

Генеральный директор

М.А.Веселова